

На основу члана 53. Закона о високом образовању ("Службени Гласник РС", бр.76/2005, 100/2007 аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012 и 89/2013), члана 15. Статута Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, Савет Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу на својој седници одржаној дана 15.11.2013.године, донео је следећу

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Одлука о усвајању ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА ФУНКЦИОНЕРА ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ.

Текст ПРАВИЛНИКА саставни је део ове одлуке.

Одлуку доставити: декану, председнику савета, продекану за науку и међународну сарадњу, продекану за наставу, продекану за финансије, продекану за квалитет и развој, општој служби и писарници Факултета.

САВЕТ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ

Број: 04- 2299/6

У Нишу, 15.11.2013. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Саша Миленковић



На основу члана 53. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007- аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012), члана 15. Статута Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, члана 15. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10 и 66/11), Савет Факултета на својој седници одржаној дана 15.11.2013.године, доноси следећи

ПРАВИЛНИК
о поклонима функционера
ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се регулише начин располагања поклонима које у вези са вршењем функције декана и осталих функционера (продекана, председника Савета) Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу приме функционери, вођење евиденције о поклонима и друга питања у вези са дужностима функционера у вршењу својих функција.

Члан 2.

Евиденција поклона се израђује на основу листе примљених поклона на прописаном обрасцу, који је саставни део овог правилника.

Члан 3.

Поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата декану или другом функционеру у вези са вршењем функције, који је могуће финансијски вредновати.

Декан и други функционери Факултета не смеју да приме поклон у вези са вршењем функције, изузев протоколарног поклона или пригодног поклона, али ни тада ако је у новцу и хартијама од вредности.

Члан 4.

Финасирање учествовања на конференцијама, округлим столовима, семинари, састаници и сл. (путни трошкови, трошкови смештаја и исхране, котизације) од стране домаћих или међународних органа и организација не представљају поклон.

Плакете, значке, заставице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал (свеске, роковници, постери, календари, оловке) не представљају поклон.

Члан 5.

Декан и други функционери Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу могу да приме поклон, пригодни и протоколарни, чија вредност на прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Протоколарни поклон је поклон који декан и функционери приме од стране државе, државног органа или организације, међународне организације или стараног правног лица приликом службене посете, гостовања или у другим сличним приликама.

Пригодан поклон је поклон који је уручен у приликама када људи традиционално уручују поклоне: Дан Факултета и Слава Факултета.

Члан 6.

Вредност поклона је тржишна цена поклона, на дан када је поклон уручен, односно примљен.

II ЗАБРАНА, ОДНОСНО ОГРАНИЧЕЊА КОД ПРИМАЊА ПОКЛОНА

Члан 7.

Протоколарни и пригодни поклони за које се након уручења утврди да прелазе вредност од 5% месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, постају јавна својина.

У протоколарне и пригодне поклоне без обзира на њихову вредност не рачунају се поклони:

- чије би уручивање, односно пријем представљали кривично дело,
- чије је уручење или пријем забрањено прописима,
- ако су уручени у облику новца и хартија од вредности,
- ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима.

Поклони из претходног става не могу постати власништво декана и осталих функционера Факултета, ни јавна својина и потребно их је одбити, вратити поклонодавцу, односно треба са њима поступити у складу са прописима.

Забрана и ограничење из овог члана односе се и на случајеве када се поклон у вези са вршењем функције уручује са функционерима повезаним лицима.

III ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПРИМАЊА ПОКЛОНА

Члан 8.

Функционери када приме поклон треба одмах да испуне обавештење о примљеном поклону (обавештење је саставни део овог правилника) и преда га правној служби Факултета.

У обавештење треба да упише следеће податке: своје лично име и функцију коју врши и где врши, име, презиме и адресу поклонодавца, повод за

уручење поклона, опис поклона, вредност поклона, податак на који начин је одређена вредност поклона, датум испуњавања обавештења и потпис функционера.

Правна служба у попуњено обавештење уноси редни број у ставља у регистратор обавештења, који се чува као архивски материјал.

Члан 9.

Приликом пријема поклона функционер је дужан да означи тржишну цену поклона.

Ако је поклон такав да се не може одредити његова тржишна вредност, вредност ће утврдити Агенција за борбу против корупције.

Ако је поклон уметничко дело или предмет који представља историјску вредност или другу вредност која се не може проценити према тржишним критеријумима, вредност поклона ће се утврдити на основу процене стручњака.

IV ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА

Члан 10.

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима, означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција садржи: назив Факултета, име и презиме функционера, функција коју врши, име, презиме и адресу поклонодавца, датум пријема поклона, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, опис поклона, податак да ли је поклон постао власништво функционера или јавна својина, потпис одговорног лица и место за печат.

Евиденција поклона води се за временски период календарске године.

Сваки функционер има прво на увид у евиденцију поклона.

Члан 11.

До 1. марта текуће године Факултет је дужан да евиденцију поклона за петходну годину достави Агенцији за борбу против корупције.

На основу прикупљених примерака евиденције, Агенција за борбу против корупције израђује каталог примљених поклона за претходну календарску годину и објављује на свом сајту.

САВЕТ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ

Бр: 04- 2299/6

У Нишу, 15.11.2013. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Саша Миленковић



ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

У складу са Правилником о поклонима функционера, а у вези са ограничењима и обавезама функционера када прима поклоне из чл. 39, 40, 41. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10 и 66/11), подноси се обавештење примљеном поклону.

1. Подаци о функционеру	
1.1. Име и презиме функционера:	
1.2. Назив органа, организације или јавне службе у којој функционер врши функцију:	
1.3. Назив функције:	
2. Подаци о примљеном поклону	
2.1. Поклонодавац (име и презиме или назив и седиште органа ако је поклон дат у име правног лица или тела, датум пријема, уколико је поклон примљен поштом или на други посредан начин навести ту чињеницу и навести податке који су правилном пријему поклона познати):	
2.2. Поклон:	а) протоколаран б) пригодан
2.3. Повод за уручење поклона:	
2.4. Опис поклона (Нпр: угоститељске услуге, трошкови путовања, трошкови смештаја, адвокатске услуге, лекарске услуге, грађевинске услуге, карте за представе, карте за утакмице, чланство у теретанама, велнес клубовима, ски пас итд. до 5 % вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији):	
2.5. Вредност поклона у динарима:	
2.6. Метод утврђивања вредности (тржишна вредност, процена Агенције за борбу против корупције):	
2.7. Поклон постаје својина:	а) функционера б) јавна својина

У _____, _____ године
(место) (датум)

(потпис функционера)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

КАТАЛОГ
поклона функционерн

Назив органа, организације или јавне службе у којој функционер врши функцију:

Ред. бр.	НАЗИВ ФУНКЦИЈЕ	ИМЕ ФУНКЦИОНЕРА	ПРЕЗИМЕ ФУНКЦИОНЕРА	ПОКЛОНОДАВАЦ (Уз име и презиме поклонодавца, навести да ли поклон даје као физично лице или у име правног лица. Уколико је реч о правном лицу, навести које. Уколико је позната, уписати адресу поклонодавца, а уколико је поклон пријеман поштом, или на други посредан начин, навести то уз друге податке који су приликом пријема поклона познати)	ПОКЛОН					У чију својину поклон прелази (ова рубрика се не попуњава уколико је поклон намењен правно или услуга)	
					Датум пријема	Процена у току	Врста поклона	Детаљан опис поклона	Вредност поклона изражена у динарима		Личну <input type="checkbox"/> Јавну <input type="checkbox"/>
1							<input type="checkbox"/> протоколаран <input type="checkbox"/> пригодан	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> личну <input type="checkbox"/> јавну
+											

Место године

(Лотис олашћеног лица)

(М.П.)