

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007- аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010 и 93/2012), члана 26. Статута Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, Наставно-научно веће Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, на својој седници одржаној дана 17.07.2013. године, донело је следећу

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Одлука о усвајању ПРАВИЛНИКА О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ.

Текст Правилника је саставни део ове одлуке.

Одлуку доставити: продекану за науку и међународну сарадњу, општој служби и писарници Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ
ВАСПИТАЊА У НИШУ

Број: 04-1409/9
У Нишу, 17.07.2013. године

Декан
Проф. др Милован Братић



На основу члана 26. Статута Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу (Број: 04-1168 од 30.10.2006. године), а у складу са Законом о издавању публикација («Службени гласник РС», бр.31/91, 53/93, 67/93, 135/2004", 101/2005), Наставно-научно веће Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу, на својој седници одржаној дана 17.07.2013. године, донело је:

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о издавачкој делатности Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Правилник) утврђују се услови и начин организовања издавачке делатности на Факултету спорта и физичког васпитања у Нишу.

Члан 2.

Издавачка делатност организује се ради објављивања публикација значајних за научну и наставну делатност Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Ова делатност обавља се само за наставнике и сараднике који су у радном односу на Факултету.

Члан 3.

Факултет може склапати уговоре о заједничким издањима са другим научним, образовним и стручним установама, факултетима, институтима, издавачко-књижарским кућама, штампаријама.

Члан 4.

План и програм издавачке делатности доноси Савет Факултета на предлог Комисије за издавачку делатност.

II ВРСТЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 5.

Факултет издаје следеће публикације: уџбенике, помоћне уџбенике, практикуме, приручнике, монографије, зборнике радова, научне часописе, у складу са Критеријумима за одређивање категорија научних публикација Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Факултет издаје и звучне и видео записе намењене наставном и научном раду на Факултету, као и друга периодична издања везана за наставни процес или научне и стручне скупове.

1. Монографија (научна књига националног значаја која обухвата једну тему која се разматра са свих аспеката: рецензира је три рецензента, признатих научних радника Републике Србије од којих су два са других високошколских установа; има најмање 15 аутоцитата);
2. Уџбеник (обухвата целокупну материју из наставног предмета која је предвиђена наставним планом и програмом: рецензирају га најмање два рецензента од којих је један са Факултета, а други са другог истородног факултета);
3. Помоћни уџбеник, приручник (обухвата најмање 30% материје из наставног предмета која је

- предвиђена Наставним планом и програмом; рецензира га најмање један рецензент са Факултета или са друге високошколске установе);
4. Практикум (обухвата материју за практични део испита из наставног предмета као и материју везану за стручну праксу студената, а према Наставном плану и програму предмета; рецензира га најмање један рецензент са Факултета или са друге високошколске установе);
 5. Зборници радова, као и друга периодична издања са научних и стручних скупова;
 6. Научни/стручни часописи;
 7. Звучни и видео записи и други некњижени материјал;
 8. Друга дела намењена образовном, научном и стручном раду Факултета.

Први аутор(и) публикације може бити само наставник Факултета.

Универзитетска публикација мора бити писана академским, неутралним стилем излагања без дисквалификације и омаловажавања одређених друштвених група, раса, пола или нација.

Члан 6.

Све наставне публикације предвиђене Чланом 6. Правилника аутор(и) може издати и/или као мултимедијални ЦД.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 7.

За остваривање програма издавачке делатности Факултета одговорни су : декан, Наставно-научно веће и Комисија за издавачку делатност.

Члан 8.

Наставно-научно веће Факултета на предлог декана именује Комисију за издавачку делатност на 3 године.

Члан 9.

Комисију чини три наставника Факултета који су у сталном радном са пуним радним временом.

Члан 10.

Задаци Комисије за издавачку делатност:

- да уз сагласност Катедри обезбеди да сваки предмет на струковним, основним и дипломским академским студијама има по један основни уџбеник,
- да разматра издавачку политику Факултета, ;
- предлаже издавачке приоритете;
- разматра проблем обједињавања средстава из различитих извора и предлаже решења;
- предлаже издавачки план за годину на основу приоритета и расположивих средстава;
- за свако издање предлаже уредника;

- извештава Наставно-научно веће Факултета о свом раду;
- разматра финансијске аспекте издавачког плана;
- разматра предрачун трошкова за свако ново или поновљено издање;
- предлаже тираж издања;
- предлаже економску цену за студенте;
- оглашава позив наставницима за предају рукописа;
- обавља друге послове из делокруга издавачке делатности.

Члан 11.

Комисија припрема предлог годишњег плана издавачке делатности за календарску годину на основу претходно објављеног конкурса и предлога наставника и сарадника. Одлуку о издавачком плану доноси Наставно-научно веће Факултета.

Комисија може исте календарске године поднети предлог анекса плана издавачке делатности. Одлуку о промени издавачког плана доноси Наставно-научно веће Факултета.

Поступак измена и допуна плана врши се на начин и по поступку за његово доношење.

Предлог плана издавачке делатности садржи: име аутора и наслов дела, врсту и намену публикације и тираж.

Пријаву на конкурс са потребном документацијом потребно је доставити у складу са захтевима овог правилника.

Члан 12.

План издавачке делатности доноси се најкасније до **30. октобра** текуће календарске године за наредну школску годину и он чини саставни део Годишњег плана рада Факултета.

Члан 13.

Комисија за издавачку делатност најкасније до **30. септембра** оглашава јавни позив наставницима и сарадницима Факултета за предају рукописа за издавање публикација из Члана 6. овог Правилника.

Пријава треба да садржи:

- име и презиме аутора,
- назив публикације,
- врсту публикације,
- намену публикације,
- тираж и
- могуће суфинансијере.

Члан 14.

Комисија за издавачку делатност утврђује приоритет издавања публикација на основу следећих критеријума:

- недостатка основне уџбеничке литературе на "српском" језику за одређени предмет,
- број потенцијалних корисника публикације на Факултету,
- обезбеђења додатних средстава за штампање од стране суиздавача и финансијера.

Члан 15.

Продаја публикација чији је издавач Факултет уређује се уговором који закључује декан Факултета са скриптарницама или другим продајним објектом.

Члан 16.

За издавача у име Факултета означава се, на унутрашњој корици сваке публикације, име декана Факултета.

IV УСЛОВИ И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 17.

Рукопис који аутор припрема треба да буде компјутерски обрађен, а предаје се отиснут на папиру и у електронском облику и мора бити у складу са Правилником о уџбеницима Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.

Рукопис садржи и кратку професионалину биографију аутора.

Члан 18.

На свакој издатој публикацији морају бити назначени:

- име аутора,
- број издања,
- назив и седиште штампарије, место и година штампања,
- број примерака публикације,
- међународни стандард број књиге (ISBN) или међународни стандард број периодичне публикације (ISSN),
- ознака С (copyright) са именом носиоца ауторског права, годином првог објављивања и бројем примерака - тираж,
- каталожки запис СІР по стандардима Народне библиотеке Србије,
- име лектора,
- име декана Факултета за издавача,
- име уредника издања,
- број и датум одлуке Наставно-научног већа и друго,
- на првој страни корица поред имена аутора и назива дела треба да стоји још и назив: Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу, као и амблем Факултета.

V РЕЦЕНЗИРАЊЕ РУКОПИСА

Члан 19.

За сваку публикацију потребна је рецензија.

Одлуку о именовану рецензената доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог Катедри.

Члан 20.

Рукопис не може бити дат у штампу све док Наставно-научно веће Факултета не усвоји позитивне рецензије. По усвајању рецензија на седници Наставно-научног већа Факултета, доноси се одлука о објављивању рукописа.

Члан 21.

Аутор је дужан да рукопис преда Служби за опште и правне послове Факултета у штампаној верзији, заједно са свим потребним прилозима, и у електронском облику и то у довољном броју примерака: један за потребе Комисије за издавачку делатност, а остали за достављање рецензентима у зависности од броја рецензената.

Члан 22.

Рецензија треба да садржи:

- основне податке о делу,
- опште податке о публикацији,
- краћи опис садржине,
- општу оцену квалитета,
- предложену категоризацију дела,
- препоруку за издавање.

Члан 23.

За сваки рукопис Наставно-научно веће одређује рецензенте са одговарајућим научно-наставним звањем из уже научне области која се у публикацији обрађује. Рецензенти морају да имају одговарајуће референце из области из које се издаје публикација.

Потребан број рецензената је:

- за монографију најмање 3, од којих два морају бити са друге високошколске установе;
- за уџбеник најмање 2, од којих један мора бити са друге високошколске установе;
- за помоћни уџбеник, приручник најмање 1, који може бити и/или са Факултета или са друге високошколске установе;
- за практикум најмање 1, који може бити и/или са Факултета или са друге високошколске установе.

Члан 24.

Рецензенти достављају рецензију Наставно-научном већу Факултета.

Члан 25.

Рецензија је неопходна и за наредна издања у случају да је садржај претходног издања измењен и допуњен у износу већем од 25%.

Члан 26.

Рецензент је дужан да Наставно-научном већу Факултета достави самосталну рецензију у траженом року. Ако рецензент то не учини Наставно-научно Веће га може разрешити и именовати другог рецензента.

Члан 27.

Ако је рецензија негативна, а аутор има примедбе на негативну рецензију, може у року од **8 дана** од пријема рецензије доставити Наставно-научном Већу приговор у писаном облику.

О поднетом приговору Наставно-научно Веће одлучује у року од **30 дана** од дана пријема приговора. Одлука Наставно-научног Већа је коначна и обавезује рецензента и аутора.

Када Наставно-научно веће усвоји предлог рецензента да аутор изврши измене и/или допуне рукописа, аутор је дужан да примерак коригованог рукописа достави рецензентима.

Члан 28.

На основу позитивних рецензија, а на предлог одговарајуће Катедре, Наставно-научно веће Факултета усваја Извештај рецензента и одобрава штампање публикације.

Члан 29.

Ради израде каталогског записа (Каталогизација у публикацији СІР), Факултет је дужан да Народној библиотеци Србије достави комплетан штампарски отисак после ревизије.

Сваку накнадну измену у публикацији, по добијеном каталогском опису, Факултет је дужан да достави Народној библиотеци Србије пре штампања.

Члан 30.

Лектура и коректура рукописа обавезне су и обављају их квалификовани лектори пре припреме за штампу. Лекторе на предлог Комисије за издвачку делатност ангажује декан Факултета.

Члан 31.

Припрема лекторисаног рукописа за штампу обавља се у Одељењу за рачунарско-информационе послове Факултета, поштујући одредбе Правилника о уџбеницима.

VI ФИНАНСИРАЊЕ, ПРОДАЈА И ДИСТРИБУЦИЈА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 32.

Цена универзитетске публикације обухвата укупне трошкове издавања и продаје универзитетске публикације:

- а) трошкове штампања и корицења
- б) административне трошкове
- в) трошкове хонорара за рецензенте
- г) трошкове рабата дистрибутеру.
- д) трошкове лектора
- ђ) порез

Члан 33.

О обезбеђивању средстава за издавање публикације стара се Комисија за издавачку делатност и управа Факултета.

Члан 34.

Средства за покривање трошкова припреме и штампања рукописа могу се обезбедити на следећи начин:

1. Из буџета Републике Србије,
2. Факултет самостално и у целини, у складу са одобреним финансијским планом и материјалним могућностима
3. Факултет и аутор, према унапред уговореној сразмери
4. Аутор самостално и у целини
5. Донацијама
6. Средства обезбеђених продајом публикација
7. Других извора

Члан 35.

Факултет формира Издавачки фонд који је саставни део Финансијског плана Факултета.

Члан 36.

Средства издавачког фонда користе се за издавање уџбеника и других публикација.

За свако издање Комисија за издавачку делатност припрема и утврђује детаљан предрачун трошкова који садржи:

- материјалне трошкове.
- режијске трошкове и
- ауторски и рецензентски хонорар.

Члан 37.

Уколико су Факултет и аутор суиздавачи према уговореној сразмери, тираж деле према уговореној сразмери.

Међусобна права и обавезе између аутора и Факултета уређују се уговором.

Члан 38.

Накнада за рецензирање рукописа одређује се на основу одлуке о висини накнаде коју доноси Савет Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу.

Рецензентски хонорар исплаћује се када је рецензија усвојена на Наставно-научном већу Факултета.

Члан 39.

Уколико се ради о научно-истраживачком и/или развојном пројекту чији је носилац и финансијер Факултет, првом аутору припада **10 (десет) бесплатних** примерака публикације у којој су објављени резултати истраживања, а осталим коауторима по једна. Остали део тиража припада Факултету.

Уколико се ради о научно-истраживачком и/или развојном пројекту чији је финансијер нека друга институција **10 (десет) бесплатних** примерака публикације у којој су објављени резултати истраживања, припада Факултету. Остали део тиража припада аутору.

Члан 40.

Продајну цену сваког појединачног издања одређује управа Факултета на предлог Комисије за издавачку делатност.

VIII ДИСТРИБУЦИЈА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 41.

Издања Факултета дистрибуирају се у скриптарници Факултета и/или у другим продајним објектима са којима Факултет потпише уговор.

Фотокопирање у целини и деловима универзитетских публикација представља кршење ауторских права (copyright) и подлеже законској одговорности.

Члан 42.

По објављивању публикације Факултет је у обавези да по један примерак публикације достави декану, рецензентима, уреднику издања, 20 (двадесет) примерака библиотеци Факултета, 10 (десет) Народној библиотеци Србије, и 5 (пет) примерака Универзитетској библиотеци «Никола Тесла» у Нишу.

Члан 43.

Комисија за издавачку делатност разматра и предлаже Наставно-научном Већу Факултета начин презентације универзитетских уџбеника на сајамским манифестацијама и др.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се на начин и по поступку који је прописан за његово доношење.

Члан 45.

Тумачење одредаба Правилника о издавачкој делатности даје Наставно-научно веће Факултета.

Члан 46.

Правилник ступа на снагу након усвајања на седници Наставно-научно веће Факултета.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ

Бр:04-1409/9

У Нишу, 17.07.2013. године

Декан
Проф. др Милован Брагић

