

На основу чланова 40. и 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, 88/17), члана 26. Статута Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, Наставно-научно веће Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, на својој седници одржаној дана 14.09.2018. године, доноси:

Одлуку о изменама и допунама Правилника о завршном раду на Основним академским и Основним струковним студијама Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ Одлука о усвајању измена и допуна Правилника о завршном раду на Основним академским и Основним струковним студијама Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу (бр. 04-1206/12 од 25.06.2013.године) у следећем члану:

Члан 3. став 1., мења се и гласи:

„Студент Основних академских студија, има право да пријави тему завршног рада након одслушаног VII семестра, а студент Основних струковних студија, након одслушаног V семестра.“

Члан 2.

Остале одредбе Правилника о завршном раду на Основним академским и Основним струковним студијама Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу остају непромењене.

Члан 3.

Одлуку доставити: продекану за наставу, служби за наставу и студентска питања, општој служби и писарници Факултета

**НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
У НИШУ**

Бр. 04- 1200/4

У Нишу, 14.09.2018.године

Декан

Проф. др Милован Братић



На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007 аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010 и 93/2012), и чланова 40. и 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17), чланова 26. и 92. Статута Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, Наставно-научно веће на својој седници одржаној дана 25.06.2013.године и 14.09.2018.године донело је следећи

ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНОМ РАДУ НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ И ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о завршном раду на Основним академским и Основним струковним студијама (у даљем тексту: Правилник), Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу, (у даљем тексту: Факултет) уређује начин и поступак припреме, израде и одбране завршног рада на Основним академским и Основним струковним студијама Факултета, као и услове за издавање уверења о дипломирању и дипломе.

Поступак пријаве и израде завршног рада

Члан 2.

Завршни рад је самосталан рад студента из одређене области, чијом одбраном студент Факултета стиче право на добијање уверења о завршетку студија а затим и дипломе.

Студент Основних академских студија има право да ради завршни рад из свих предмета (обавезних и изборних) које је савладао на Факултету.

Студент Основних струковних студија завршни рад израђује из спорта за који се определио приликом уписа на Факултет.

Члан 3.

Студент Основних академских студија, има право да пријави тему завршног рада након одслушаног VII семестра, а студент Основних струковних студија, након одслушаног V семестра.

Након консултација са ментором-предметним наставником, предмета из кога студент жели да ради завршни рад, ментор утврђује тему завршног рада. Теме завршних радова се не смеју понављати. По утврђивању теме завршног рада, студент приступа изради пројекта, а у току израде консултује ментора.

Члан 4.

По завршетку пројекта завршног рада, студент подноси пријаву за израду завршног рада Служби за наставу и студентска питања, на предвиђеном обрасцу, након савладаних свих обавеза и положених свих испита, предвиђених студијским програмом. Уз пријаву, подноси се и индекс и пројекат. Референти Службе проверавају да ли је студент испунио све предвиђене услове.

У случају да нису испуњени сви услови, референт Службе враћа пријаву студенту уз назнаку који од услова нису испуњени.

Члан 5.

Након утврђивања да су испуњени сви услови за подношење пријаве за израду завршног рада, референти Службе пројекат уз пратећу документацију достављају шефу одговарајуће Катедре. Шеф Катедре, пројекат увршћује у дневни ред наредне седнице Катедре како би се приступило усвајању предложене теме завршног рада и предлагању чланова Комисије за одбрану завршног рада. Комисија се састоји од три наставника, ментора, председника и члана.

Након усвајања предложене теме и предлога састава комисије, шеф Катедре материјал доставља на прву наредну седницу Наставно-научног већа ради усвајања. На самој седници Наставно-научног већа могуће је извршити промену теме пројекта завршног рада и састав чланова комисије.

Одлука се доставља Служби за наставу и студентска питања, која је у обавезе да исту достави студенту.

Члан 6.

Студент завршни рад ради самостално, у консултацији са ментором.

По завршетку израде, студент ментору подноси примерак завршног рада на завршни преглед. Ментор је дужан да укаже на недостатке рада и начин на који се ти недостаци могу исправити. Након што се ментор сагласи са урађеним завршним радом, студент може приступити техничкој обради рада, и његовом умножавању.

Студент је дужан да Служби за наставу и студентска питања преда четири укоричена примерка завршног рада. Предаја Завршног рада подразумева и подношење одговарајуће пратеће документације, о чему референти Службе обавештавају студента.

Након утврђивања да је студент поднео пратећу документацију примерака завршног рад и стекао право на одбрану, референти Службе о томе обавештавају ментора, како би се уз консултацију са осталим члановима комисије и студентом одредио термин одбране завршног рада.

О заказаној одбрани јавност се обавештава путем огласне табле и сајта Факултета, најкасније пет дана пре заказане одбране. У изузетним случајевима декан или продекан за наставу Факултета, могу одобрити да обавештење о одбрани може објавити у року краћем од пет дана.

Након одређивања термина одбране завршног рада, референти Службе за наставу и студентска питања, члановима Комисије достављају укоричени примерак завршног рада са пратећом документацијом.

Члан 7.

Чланови Комисије за одбрану дужни су да завршни рад прегледају и припреме се за јавну одбрану.

Јавној одбрани завршног рада присуствују сви чланови одређене комисије. Замену члана комисије за јавну одбрану завршног рада могуће је извршити само у случају када је одређена комисија и термин за јавну одбрану, а један члан комисије се, у назначено време, не појави на заказаној одбрани, иако је о томе на време обавештен.

Писмени захтев за замену одсутног члана комисије, подноси ментор, а продекан за наставу га, својим потписом, одобрава и одређује наставника, који ће га заменити.

Замењени члан комисије може да буде наставник, који је у радном односу на Факултету.

Уколико се на заказаној одбрани не појави ментор за израду и одбрану дипломског рад, замена се не одобрава, већ се одређује нови термин за одбрану.

Члан 9.

Одбрана завршног рада је јавна и свечана. Референт Службе за наставу и студентска питања је дужан да обавести раднике техничке службе и Одељења за рачунарско-информационе послове Факултета о термину одбране завршног рада, како би просторија за одбрану била припремљена.

Јавном одбраном руководи председник комисије, који се стара да одбрана има ток који је предвиђен Протоколом о одбрани завршног рада.

По завршетку излагања студента и комисије, чланови комисије се повлаче, како би донели закључак поводом одбране и оцену завршног рада. Након доношења одлуке, комисија је јавно објављује присутним лицима на одбрани.

Закључак комисије и оцена се уносе у извештај комисије о одбрани дипломског рада, који оверавају својим потписима, и који се са осталом документацијом доставља референтима у Служби за наставу и студентска питања најкасније у року од једног дана после одбране.

Члан 10.

Референти Службе проверавају враћену документацију и уносе податке о одбрани завршног рада у Матичну књигу студената, а извештај комисије одлажу у досије студента.

На основу постојеће документације о одбрани-извештаја комисије, референти Службе сачињавају Уверење о завршетку студија, један примерак предају студенту, док други примерак одлажу у досије студента.

Услов за издавање Уверења о завршетку студија је да студент поднесе референтима Службе потврду о раздужењу из библиотеке Факултета.

Члан 11.

Факултет једном годишње организује свечану промоцију на којој се студентима који су завршили студије у претходном периоду уручује диплома. Референт Службе за наставу и студентска питања попуњава нацрте диплома и додатке диплома.

Диплому о завршеним основним студијама Факултета издаје Универзитет у Нишу, на основу поднетог нацрта дипломе. Диплому и додаток дипломи потписују декан Факултета и ректор Универзитета у Нишу, и оверавају се сувим жигом.

Додатак дипломе је јавна исправа коју издаје и оверава Факултет.

Сви студенти који су завршили основне студије Факултета обавештавају се у писаној форми о времену и месту свечане доделе диплома. Студенти који не преузму диплому на свечаној додели, могу то учинити у Служби за наставу и студентска питања Факултета.

Члан 12.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се за завршне радове студената Основних академских и Основних струковних студија Факултета.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ
ВАСПИТАЊА У НИШУ

Бр. 04-1206/12 и 04-1200/4

У Нишу, 25.06.2013.године и 14.09.2018.године

Декан

Проф. др Милован Братић

