

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др.закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2018, 67/2018-др.закон и 76/2023), Наставно-научно веће Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, на својој седници одржаној дана 26.02.2025. године, донело је следећу

### ОДЛУКУ

о усвајању Пословника о раду Наставно-научног већа  
Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу

ДОНОСИ СЕ Одлука о усвајању Пословника о раду Наставно-научног већа Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.

Текст Пословника о раду је састави део одлуке.

Предлог доставити: објавити на инернет страници Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, општој служби и писарници Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ

Број: 04-218/4

У Нишу, 26.02.2025. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
Проф. др Томислав Ђкичић



На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон., 73/2018, 67/2019, 6/2020-др.закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021, 76/2023), члана 26. и 27. Статута Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, Наставно-научно веће и Изборно веће Факултета, на својој седници одржаној 26.02.2025. године, донело је следећи

## ПОСЛОВНИК

О раду Наставно-научног и Изборног већа Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Наставно-научног и Изборног већа Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет), као и начин остваривања права и дужности чланова већа, као и друга питања од значаја за рад већа.

#### Члан 2.

Надлежност Наставно-научног и Изборног већа одређени су Статутом Факултета.

#### Члан 3.

Питања која се односе на рад Наставно-научног и Изборног већа, а нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Наставно-научног и Изборног већа.

### 2. НАСТАНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

Састав Наставно-научног већа

#### Члан 4.

Састав Наставно-научног већа одређен је Статутом Факултета.

Председник Наставно-научног већа

#### Члан 5.

Декан је по функцији председник Наставно-научног већа

Председник Већа:

- Организује и сазива седнице;
- Отвара и закључује седнице;
- Руководи радом;
- Потписује одлуке и друге акте које доноси Веће;
- Стара се о обезбеђењу јавности рада Већа;
- Врши друге послове од значаја за рад Наставно-научног већа, у складу са Законом и општим актима Универзитета.

Председника Већа, у случају привремене спречености или одсутности, замењује продекан, кога он овласти.

Уколико декан није изабран седницама Наставно-научног већа председава најстарији члан Наставно-научног већа, до избора декана.

Права и дужности чланова Наставно-научног већа

#### Члан 6.

Члан Већа има право и дужност да присуствује седницама Наставно-научног већа, као и да учествује у раду.

У случају спречености, члан Већа је дужан да обавести председника Наставно-научног већа о разлозима због којих не може да присуствује седници.

Члана Већа који у току једног семестра неоправдано изостане са три седнице Наставно-научног већа, декан може изрећи дисциплинску меру.

#### Члан 7.

Члан већа има право да доноси предлоге за доношење одлука, закључака и мишљења, као и других аката Наставно-научног већа.

Члан Наставно-научног већа има право да тражи објашњења и обавештења од председника Већа о питањима која су на дневном реду.

Јавност рада

#### Члан 8.

Рад наставно-научног већа је јаван.

Наставно-научно веће може да одлучи, на предлог председника Већа, да се одређена седница, или њен део, одржи без присуства јавности.

Заинтересована лица могу присуствовати седницама Наставно-научног већа уз претходну најаву председнику Већа, у писаној форми, најкасније дан пре одржавања седнице.

### 3. ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

#### Члан 9.

Седнице Наставно-научног већа се одржавају по правилу једном месечно (редовне седнице).

У хитним случајевима и изузетно могу се заказати и ванредне седнице Наставно-научног већа.

Припремање седнице

#### Члан 10.

Седнице Наставно-научног већа припрема председник Већа у сарадњи са Колегијумом Факултета.

Председник Већа предлаже дневни ред за седницу Наставно-научног већа.

Сазивање седнице

#### Члан 11.

Седнице Наставно-научног већа сазива председник Већа.

Председник Наставно-научног већа је дужан да, у року од три дана, сазове седницу Наставно-научног већа на образложен захтев 1/3 чланова Наставно-научног већа или на образложен предлог Савета Факултета.

Председник Већа сазива седницу, по правилу, најмање три дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Председник Наставно-научног већа може сазвати седницу и у року краћем од рока предвиђеног у претходном члану, ако процени да би разматрање одређеног питања то захтевало.

Позив за сеницу

#### Члан 12.

Позив за седницу садржи датум, место и време одржавања седнице Наставно-научног већа, као и предложени дневни ред.

Позив за седницу доставља се електронским путем свим члановима Наставно-научног већа.

Материјал за седницу

Члан 13.

Предлог дневног реда, заједно са записницима са претходне, или претходних седница и други потребан материјал за рад Наставно-научног већа, мора бити достављен члановима Наставно-научног већа, по правилу, најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У изузетним случајевима, материјал се може доставити и у краћем року, при чему је председник Већа дужан да на почетку седнице то образложи.

Материјал за седницу члановима Наставно-научног већа се доставља електронским путем.

Члан 14.

Обавештење о заказаној седници доставља се представницима студената, када се расправља о питањима предвиђеним чланом 65.став 2. Закона о високом образовању.

#### 4. ТОК СЕДНИЦЕ

Отварање седнице и кворум за рад и одлучивање

Члан 15.

Председник Наставно-научног већа отвара седницу и утврђује кворум за пуноважан рад и одлучивање.

Седница се може одржати ако присуствује више од половине укупног броја чланова Наставно-научног већа, изузев када је предвиђено присуству 2/3 укупног броја чланова Наставно-научног већа.

У случају да седници не присуствује довољан број чланова Наставно-научног већа, седница се одлаже.

Члан 16.

По утврђивању кворума, Наставно-научно веће усваја предложени дневни ред.

Дневни ред се усваја на почетку седнице и у току седнице се не може мењати и допуњавати.

Члан 17.

Члан Наставно-научног већа може, пре усвајања дневног реда, предложити Наставно-научном већу разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Наставно-научно веће се изјашњава о томе да ли предложена тачка улази у дневни ред.

Усвајање записника

Члан 18.

Након усвајања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Наставно-научног већа има право да стави примедбу на записник у писаној форми или усмено, на седници на којој се усваја записник.

О основаности примедбе на записник одлучује Наставно-научно веће.

Члан 19.

Разматрање и одлучивање на седницама Наставно-научног већа обавља се по тачкама усвојеног дневног реда, уз уводно образложење.

Након уводног образложења, председник Наставно-научног већа отвара расправу.

Чланови Наставно-научног већа на седници могу учествовати у расправљању о тачки дневног реда, само када претходно затражи и добије реч од председника Већа. Председник Наставно-научног већа даје реч члановима, по реду по ком су се пријављивали.

#### Члан 20.

Члан Наставно-научног већа може говорити само о тачки дневног реда о којој се води расправа.

Уколико се у расправи удаљи од питања које је на дневном реду, председник ће га позвати да се држи дневног реда.

За време говора члана Наставно-научног већа, није дозвољено добацавање, односно ометање члана Наставно-научног већа на други начин, као и изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

#### Члан 21.

Председник Наставно-научног већа закључује расправу када по појединим тачкама дневног реда нема више дискусије.

После закључивања расправе, председник већа ставља предложене акте на одлучивање.

#### Члан 22.

Ако је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председник Већа ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

#### Члан 23.

Наставно-научно веће доноси одлуке већином укупног броја чланова Наставно-научног већа.

#### Члан 24.

Гласање је по правилу јавно. Гласање се спроводи, по правилу, дизањем руке, а изузетно прозивком о чему одлучују чланови Наставно-научног већа.

#### Члан 25.

Гласање се спроводи тајно када је то предвиђено законом, статутом или другим општим актом, или када Наставно-научно веће одлучи да се о поједином питању гласа тајно.

Тајно гласање спроводи комисија коју именује Наставно-научно веће.

Закључивање седнице

#### Члан 26.

Када је расправљање о свим тачкама дневног реда завршено, председник Наставно-научног већа закључује седницу.

Прекид рада седнице

#### Члан 27.

Ако се у току седнице утврди да не постоји кворум за рад и одлучивање Наставно-научног већа, председник ће прекинути седницу док се кворум не обезбеди.

Уколико се кворум не обезбеди у наредних 15 минута, прекинута седница се наставља, по правилу, наредног радног дана.

О наставку седнице председник Наставно-научног већа обавештава чланове Већа.

## 5. ЕЛЕКТРОНСКА СЕДНИЦА

#### Члан 28.

На образложени предлог председника Наставно-научног већа, седнице Наставно-научног већа могу се обављати и електронским путем, ако се ради о хитности или постојању других околности за одржавање електронске седнице.

Седницу сазива председник Наставно-научног већа слањем позива на адресе за пријем електронске поште.

Дневни ред електронске седнице утврђује председник Наставно-научног већа слањем позива на електронске адресе.

Позив за електронску седницу садржи дневни ред, рок за достављање примедби, рок за изјашњење о тачкама дневног реда и материјал за седницу.

Чланови Наставно-научног већа се изјашњавају о тачки дневног реда седнице тако што одговарају на електронску поруку којом је достављен позив и гласају „за“, „против“ или „уздржан“ по свакој тачки дневног реда седнице.

Чланови Наставно-научног већа се електронски изјашњавају у року који одреди председник Наставно-научног већа.

Неблаговремени одговори се не узимају у обзир приликом утврђивања резултата гласања.

Записник са електронске седнице се усваја на првој наредној седници.

#### Члан 29.

Уколико се физичко присуство чланова Наставно-научног већа не може обезбедити, а потребно је организовати расправу о тачкама дневног реда, седнице се могу организовати путем конференцијске везе или другом аудио и визуелном комуникацијом, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу међусобно да комуницирају.

## 6. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

#### Члан 30.

Чланови Наставно-научног већа и друга присутна лица, дужни су да се придржавају реда на седници, предвиђеног овим пословником.

Председник Наставно-научног већа се стара о одржавању реда на седници.

#### Члан 31.

Због повреде реда на седници, председник може да изрекне следеће мере:

- Опомена,
- Одузимање речи,
- Удаљење са седнице.

Опомена се изриче члану Наставно-научног већа који говори пре него што је затражио и добио реч, који и поред упозорења председника Наставно-научног већа говори о тачки која није на дневном реду, ако прекида друге чланове у излагању или додацује, омета чланове Већа или на други начин угрожава слободу говора.

Мера одузимања речи изриче се члану Наставно-научног већа коме су претходно изречене мере опомене, а који и после тога нарушава рад седнице.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Наставно-научног већа који и после изречене мере одузимања речи омета и спречава рад седнице. Мера удаљења са седнице може се изрећи и члану Већа, без изрицања претходних мера, у случају физичког напада на друго лице.

Члан Наставно-научног већа коме је изречена мера удаљења дужан је да одмах напусти просторију у којој се одржава седница.

#### Члан 32.

Ако председник Наставно-научног већа редовним мерама не може да одржи ред на седници, прекинуће седницу.

Прекинута седница се наставља, по правилу, наредног радног дана.

## 7. ЗАПИСНИК

### Члан 33.

О току седнице Наставно-научног већа се води записник.

Записник води лице које председник Већа одреди.

Записник садржи: редни број седнице, место и време њеног одржавања, имена одсутних чланова, лица која присуствују седници, дневни ред седнице, резултате гласања о свакој тачки дневног реда, одлуке о свакој тачки дневног реда и потписе председника Већа и лица које води записник.

Ако је одлука општи акт већег обима, у записник се уноси само назив.

Усвојени записници трајно се чувају у архиви.

## 8. АКТИ НАСТАВНО-НАУЧНОГ

### Члан 34.

Наставно-научно веће доноси опште акте, одлуке, закључке и препоруке, у оквиру надлежности која је предвиђена одредбама закона, општим актима Универзитета у Нишу и Факултета.

## 9. КОМИСИЈЕ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

### Члан 35.

Наставно-научно веће може имати сталне и повремене комисије.

На рад комисије сходно се примењују одредбе овог Пословника.

## 10. ИЗБОРНО ВЕЋЕ

### Члан 36.

Изборно веће чине наставници који су у радном односу на Факултету.

Изборно веће пуноважно расправља и одлучује о тачкама дневног реда када седници присуствује довољан број чланова Изборног већа за пуноважно одлучивање.

Изборно веће пуноважно расправља и одлучује ако седници присуствује већина чланова, а Веће доноси одлуку већином од укупног броја чланова.

Рад Изборног већа у поступку избора наставника

### Члан 37.

Изборно веће своју надлежност остварује у поступку утврђивања предлога за избор кандидата у одговарајуће звање наставника, по расписаном и објављеном конкурс.

### Члан 38.

Изборно веће утврђује предлог кандидата у одговарајуће звање наставника, већином од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања за које се кандидат предлаже.

Утврђене предлоге Изборног већа, Факултет доставља одговарајућем научно-стручном већу Универзитета у Нишу.

Рад Изборног већа у поступку избора сарадника

### Члан 39.

Изборно веће доноси одлуку о избору у звање сарадник по расписаном и објављеном конкурсy, ако седници Изборног већа присуствује 2/3 чланова који имају право да одлучују

Изборно веће одлуку о избору у звање сарадник доноси већином од укупног броја чланова Изборног већа који имају право да одлучују.

Члан 40.

Гласање је по правилу јавно. Гласање се спроводи, по правилу, дизањем руке, а изузетно прозивком о чему одлучују чланови Изборног већа.

Гласање се спроводи тајно када је то предвиђено законом, статутом или другим општим актом, или када Изборно веће одлучи да се о поједином питању гласа тајно.

Тајно гласање спроводи комисија коју именује Изборно веће.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Ступањем на снагу овог пословника престају да важе Пословник о раду Наставно-научног већа бр. 04-849/5 и 583/14, од 14.07.2007. године и 26.03.2015. године и Пословник о раду Изборног већа бр. 04-849/6 од 14.09.2007. године.

Члан 42.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања на интернет страници Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ

Број: 04-218/4

У Нишу, 26.02.2025. године

Председник Већа  
Проф. др Јомислав Окичић

