



# ИНФОРМАТОР О РАДУ

ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ



фeбpуap 2017.гoдинe

---

**Садржај:**

---

<b>1</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1</b>	<b>Орган управљања.....</b>	<b>7</b>
<b>1.1.1</b>	<b>Савет Факултета .....</b>	<b>7</b>
<b>1.2</b>	<b>Стручни органи.....</b>	<b>7</b>
<b>1.2.1</b>	<b>Наставно-научно веће Факултета .....</b>	<b>7</b>
<b>1.2.2</b>	<b>Изборно веће Факултета .....</b>	<b>8</b>
<b>1.3</b>	<b>Орган пословођења.....</b>	<b>8</b>
<b>1.3.1</b>	<b>Декан .....</b>	<b>8</b>
<b>1.3.2</b>	<b>Продекани .....</b>	<b>9</b>
<b>1.4</b>	<b>Организационе јединице .....</b>	<b>9</b>
<b>1.4.1</b>	<b>Катедре Факултета .....</b>	<b>9</b>
<b>1.4.2</b>	<b>Центар за мултидисциплинарна истраживања .....</b>	<b>10</b>
<b>1.4.3</b>	<b>Центар за унапређење квалитета Факултета .....</b>	<b>11</b>
<b>1.4.4</b>	<b>Програми сталног стручног оспособљавања и усавршавања кадрова у спорту и рекреацији .....</b>	<b>11</b>
<b>1.4.5</b>	<b>Секретаријат.....</b>	<b>12</b>
<b>1.4.5.1</b>	<b>Секретар Факултета.....</b>	<b>12</b>
<b>1.4.5.2</b>	<b>Служба за опште и правне послове.....</b>	<b>12</b>
<b>1.4.5.3</b>	<b>Служба за наставу и студентска питања.....</b>	<b>13</b>
<b>1.4.5.4</b>	<b>Служба за материјалне и финансијске послове.....</b>	<b>13</b>
<b>1.4.5.5</b>	<b>Библиотека .....</b>	<b>13</b>
<b>1.4.5.6</b>	<b>Одељење за рачунарско- информационе послове.....</b>	<b>13</b>
<b>1.5</b>	<b>Шеф докторских студија .....</b>	<b>13</b>
<b>1.6</b>	<b>Студентски парламент.....</b>	<b>14</b>
<b>1.6.1</b>	<b>Студент продекан .....</b>	<b>14</b>
<b>2</b>	<b>ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....</b>	<b>15</b>
<b>3</b>	<b>ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА .....</b>	<b>15</b>
<b>3.1</b>	<b>Наставно особље Факултета .....</b>	<b>16</b>
<b>3.2</b>	<b>Службе Факултета .....</b>	<b>17</b>
<b>4</b>	<b>СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....</b>	<b>19</b>
<b>5</b>	<b>ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА .....</b>	<b>20</b>
<b>6</b>	<b>ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА .....</b>	<b>21</b>

---

<b>7</b>	<b>НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА</b> .....	<b>22</b>
<b>8</b>	<b>УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА</b> .....	<b>29</b>
<b>9</b>	<b>ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА</b> .....	<b>31</b>
<b>10</b>	<b>ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА</b> .....	<b>34</b>
<b>10.1</b>	<b>Делатност Факултета</b> .....	<b>34</b>
<b>10.1.1</b>	<i>Активности органа управљања и стручних органа</i> .....	<b>34</b>
<b>10.1.2</b>	<i>Рад Секретаријата Факултета</i> .....	<b>35</b>
<b>10.1.3</b>	<i>Особље Факултета</i> .....	<b>35</b>
<b>10.1.4</b>	<i>Обезбеђење квалитета</i> .....	<b>35</b>
<b>10.1.5</b>	<i>Упис на Факултет</i> .....	<b>36</b>
<b>10.1.6</b>	<i>Број дипломираних студената</i> .....	<b>36</b>
<b>10.1.7</b>	<i>Сарадња са Студентским парламентом Факултета</i> .....	<b>36</b>
<b>10.2</b>	<b>Научно-истраживачки рад</b> .....	<b>37</b>
<b>10.2.1</b>	<i>Научно-истраживачки пројекти</i> .....	<b>37</b>
<b>10.2.2</b>	<i>Научни скупови</i> .....	<b>38</b>
<b>10.2.3</b>	<i>Научна продукција наставника и сарадника</i> .....	<b>38</b>
<b>10.3</b>	<b>Међународна сарадња и сарадња са домаћим институцијама</b> .....	<b>38</b>
<b>10.4</b>	<b>Прослава Дана и Славе Факултета</b> .....	<b>39</b>
<b>10.5</b>	<b>Издавачка делатност</b> .....	<b>39</b>
<b>10.6</b>	<b>Shanghai Ranking Consultancy листа</b> .....	<b>39</b>
<b>11</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА</b> .....	<b>40</b>
<b>11.1</b>	<b>Финансијски план Факултета за 2017. годину</b> .....	<b>40</b>
<b>12</b>	<b>ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b> .....	<b>42</b>
<b>13</b>	<b>ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ</b> .....	<b>43</b>
<b>14</b>	<b>ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА</b> .....	<b>43</b>
<b>15</b>	<b>ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА</b> .....	<b>44</b>
<b>16</b>	<b>ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА</b> .....	<b>44</b>
<b>17</b>	<b>ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ</b> .....	<b>44</b>

<b>18 ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП .....</b>	<b>45</b>
<b>19 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....</b>	<b>46</b>
<b>19.1 Подношење захтева .....</b>	<b>46</b>

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу (у даљем тексту: Факултет) сачињен је у складу са чланом 39. и 40. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) одредаба Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа, Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ("Службени гласник РС" бр.68/10).

Оснивач Факултета је Република Србија. Факултет има статус правног лица и акредитован је као високошколска и научноистраживачка установа од стране тела Републике Србије. Факултет има дозволу за рад.

Адреса: Чарнојевића 10а, 18000 Ниш

Матични број: 17265962

ПИБ: 101756222

E-mail: info@fsfv.ni.ac.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података у информатору о раду:

декан- др Милован Братић, редовни професор Факултета

Датум првог објављивања информатора: 14.05.2013.године

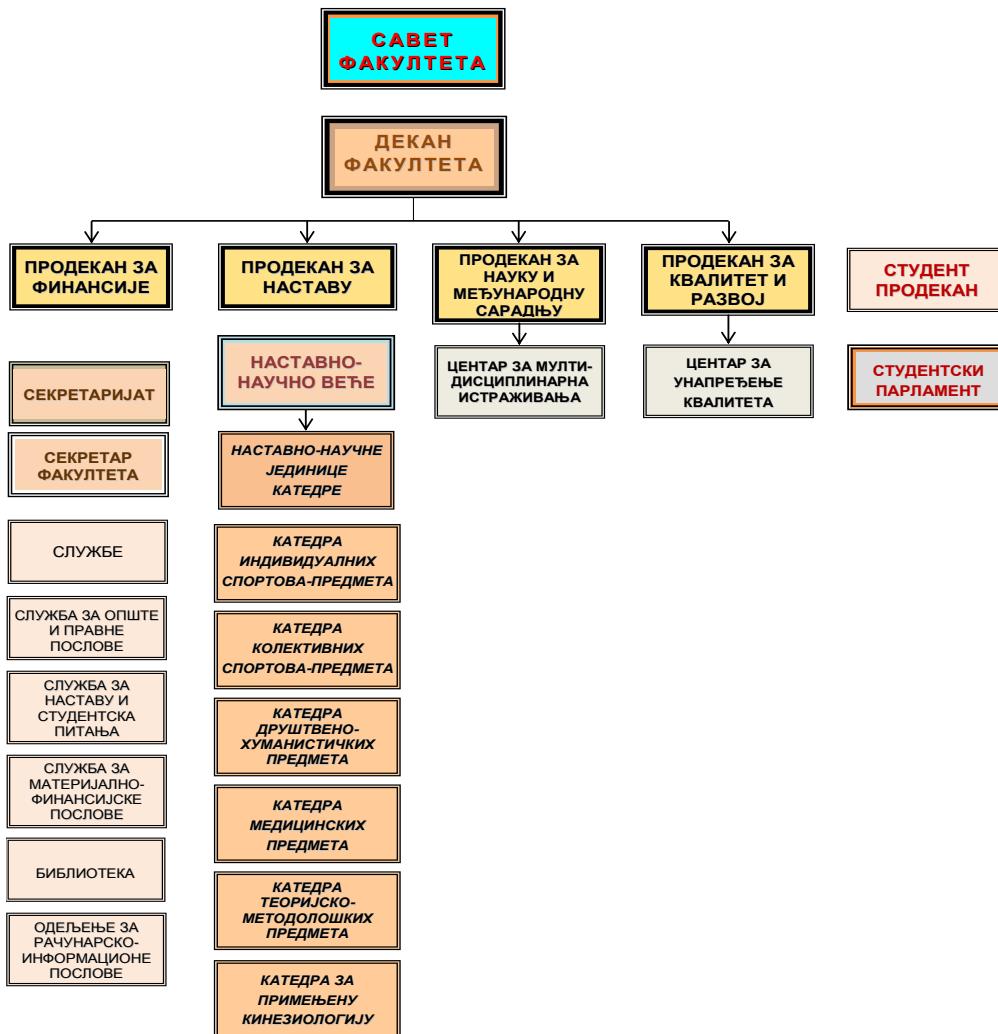
Датум последње измене и допуне: 01.02.2017.године

Информатор о раду Факултета доступан је на сајту Факултета, на адреси [www.fsfv.ni.ac.rs](http://www.fsfv.ni.ac.rs), као и у просторијама Факултета.

На захтев заинтересованог лица, може му се доставити последња верзија Информатора о раду Факултета, уз накнаду нужних трошкова.

## 1 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Прилог 10.2 Шематска организациона структура Факултета спорта и физичког васпитања  
Универзитета у Нишу



## **1.1 Орган управљања**

### **1.1.1 Савет Факултета**

Орган управљања Факултета је Савет. Има 21. члана и то:

- 15 представника Савета Факултета- 13 представника које бира Наставно-научно веће Факултета и 2 представника осталих запослених који се бирају на заједничком састанку ненаставних радника,
- 3 представника Студентског парламента Факултета,
- 3 представника Владе Републике Србије.

Савет Факултета обавља следеће радње: доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа; усваја финансијски план, извештаје о пословању и годишњи обрачун; одлучује о коришћењу средстава Факултета за инвестиције; доноси Годишњи програм рада Факултета; доноси одлуке о образовању унутрашњих организационих јединица на предлог Наставно-научног већа Факултета; бира председника и заменика председника Савета Факултета; бира и разрешава декана Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета; одлучује као другостепени орган у случајевима предвиђеним законом, колективним уговорима и Статутом Факултета; обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Факултета и другим општим актима Факултета.

Председник Савета Факултета је др Саша Миленковић, редовни професор Факултета. Контакт телефон: 018/ 510-900 локал.104.

## **1.2 Стручни органи**

### **1.2.1 Наставно-научно веће Факултета**

Наставно- научно веће Факултета је стручни орган. Чине га наставници и сарадници који се налазе у пуном радном односу на Факултету. Седницама Наставно-научног већа могу присуствовати и студенти, представници одабрани од стране Студентског парламента, када се расправља и одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, и то 20% студентата од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће Факултета обавља следеће радње: утврђује предлог Статута Факултета; даје предлоге наставног плана свих облика студија које се одвијају на Факултету, и доставља их Универзитету ради усвајања; доноси наставни план и програм и других облика стручног образовања и усавршавања; доноси програм научних истраживања, одлучује о организовању докторских студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику; одобрава теме докторских дисертација уз сагласност Универзитета; доноси одлуке о оснивању или укидању катедара; доноси правилнике о раду организационих јединица; бира представнике факултета за Савет Факултета, Савет Универзитета и Сенат Универзитета; даје мишљење Универзитету о броју студената који се

уписују у прву годину студија, чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину; утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената; најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања које доноси Факултет; разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета; оснива комисије и друга тела која ће бринути о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета; обавља и друге послове утврђене Статутом Факултета.

Председник Наставно-научног већа Факултета је декан Факултета, по функцији.

### **1.2.2 Изборно веће Факултета**

Изборно веће Факултета је стручни орган, чине га наставници и сарадници Факултета. Изборно веће: утврђује предлог за избор кандидата у одговарајуће наставничко звање, одлучује о избору сарадника Факултета, формира Комисије за писање извештаја о избору у наставничка и сарадничка звања, усваја оцене предвиђене Законом о високом образовању.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Радам Изборног већа председава декан Факултета, по функцији.

## **1.3 Орган пословођења**

### **1.3.1 Декан**

Орган пословођења Факултета је декан. Декан се бира на период од три године. Предлог за избор декана врши Наставно-научно веће, а избор и разрешавање декана врши Савет Факултета.

Декан Факултета: представља и заступа Факултет у земљи и иностранству; стара се о законитости рада на Факултету; стара се о примени Статута и других општих аката Факултета; стара се о извршењу одлука органа Факултета; наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета; председник је Наставно-научног и Изборног већа; председник је Колегијума Факултета; организује рад Факултета у складу са законом и одлукама факултетских органа; доноси акте Факултета из своје надлежности; образује сталне и повремене комисије и друга помоћна тела из своје надлежности; потписује дипломе о стручним и научним звањима стеченим на Факултету; стара се о радној дисциплини и изриче дисциплинске мере; доноси и спроводи одлуке о радним односима у складу са законом и другим прописима; декан учествује у раду Савета Факултета, без права гласа; одлучује о службеним путовањима; одлучује о појединим правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и осталих запослених на Факултету, у складу са законом; обавља Статутом предвиђене радње, везано за законитост одлука Савета и других орган Факултета.

Декан Факултета је др Милован Братић, редовни професор Факултета.  
Контакт телефон 018/510-900 локал 310.



Одлуком Савета Факултета, др Милован Братић изабран је да обавља функцију декана Факултета у периоду од 01.10.2015.године до 30.09.2018.године.

### **1.3.2 Продекани**

Продекане Факултета, именује новоизабрани декан, из реда наставника који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

*Продекан за наставу*- др Звездан Савић, редовни професор Факултета. Контакт телефон 018/510-900 локал 320.

Контролише рад службе за наставу и студентска питања Факултета.

*Продекан за науку и међународну сарадњу*- др Саша Пантелић, ванредни професор Факултета. Контакт телефон 018/510-900 локал 340.

У надлежности продекана за науку и међународну сарадњу је и рад Центра за мултидисциплинарна истраживања који се као научно истраживачка јединица у оквиру Факултета бави са истраживањима из научне области физичко васпитање и спорт.

Продекан за науку је на челу библиотечког одбора, који управља радом библиотеке.

*Продекан за финансије*- др Томислав Окичић, редовни професор Факултета. Контакт телефон 018/510-900 локал 330.

Контролише рад службе за материјалне и финансијске послове.

*Продекан за квалитет и развој*- др Радмила Костић, редовни професор Факултета. Контакт телефон 018/510-900 локал 350.

У надлежности рада продекана за квалитет и развој је рад Центра за унапређење квалитета који се бави спровођењем политике квалитета на Факултету, у циљу побољшања успешности и ефикасности студирања.

Продекани Факултета именовани су за период од 01.10.2015. године до 30.09.2018.године, осим продекана за квалитет и развој Факултета, који је именован за период до кога је засновао радни однос.

## **1.4 Организационе јединице**

### **1.4.1 Катедре Факултета**

Наставно-научне јединице Факултета су Катедре. Чланови катедра су сви наставници и сарадници који обављају образовно- научни рад из сродних предмета за који је Катедра основана.

Катедра: разматра и одлучује о обављању научног, наставног и истраживачког рада; организује и уређује извођење наставе и испита, као и других облика рада за остваривање плана и програма свих видова студија од стране изабраних наставника и сарадника; обавља послове који се тичу докторских дисертација у оквиру надлежности утврђених Законом и Статутом;

предлаже студијске програме Факултета; предлаже основну и допунску литературу за савлађивање наставних садржаја и припремање испита; прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање; предлаже покретање поступка за избор наставника и сарадника; предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор наставника и сарадника; организује међукатедарске састанке и сарађује са сродним катедрама других факултета у земљи; организује научне и стручне састанке; организује различите облике деловања намењених научном усавршавању наставника, сарадника и студената и популаризацији науке (семинари, трибине, конференције и др.); предлаже сарадњу са истакнутим научницима и стручњацима; подноси годишњи извештај о свом раду Наставно- научном већу; обавља друге послове предвиђене Статутом.

На Факултету има шест Катедри:

- Катедра индивидуалних спортова- предмета, шеф катедре проф. др Мирсад Нуркић, контакт телефон: 018/ 510-900 локал.101
- Катедра колективних спортова- предмета, шеф катедре проф. др Миодраг Коцић, контакт телефон: 018/ 510-900 локал.106
- Катедра медицинских предмета, шеф катедре проф. др Драган Радовановић, контакт телефон: 018/ 510-900 локал.106
- Катедра теоријско- методолошких предмета, шеф катедре доц. др Ивана Бојић, контакт телефон: 018/ 510-900 локал.106
- Катедра за примењену кинезиологију, шеф катедре проф. др Катарина Херодек, контакт телефон: 018/ 510-900 локал.207
- Катедра друштвено-хуманистичких предмета.

Шефови Катедри индивидуалних спортова и колективних спортова, и катедре за примењену кинезиологију, изабрани су октобра 2015. године, а мандат им траје три године.

Шеф Катедре теоријско-методолошких предмета, др Ивана Бојић изабрана је на функцију октобра 2013. године, након одласка предходног шефа Катедре проф. др Ненада Живановића у пензију.

Шеф Катедре медицинских предмета др Драган Радовановић, изабран је на функцију јула 2014. године, након одласка у пензију претходног шефа Катедре проф. др Јована Ранђеловића.

#### **1.4.2 Центар за мултидисциплинарна истраживања**

Центар за мултидисциплинарана истраживања као научно-истраживачка јединица у оквиру Факултета бави се истраживањима из научне области физичко васпитање и спорт. Истраживања се спроводе у циљу развоја спортске науке, унапређења делатности високог образовања, увођења студента докторских студија у научно-истраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета.

Делатност и одговорност Цента за мултидисциплинарана истраживања организује и реализује Веће Центра којим председава Продекан за науку и међународни развој Факултета.

### **1.4.3 Центар за унапређење квалитета Факултета**

Центар за унапређење квалитета је организациона јединица Факултета без својства правног лица, који у оквиру своје активности дефинише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Факултета.

У оквиру Центра за унапређење квалитета раде органи Центра и то:

- Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета (коју чине: Одбор за студијске програме и наставни процес, Одбор за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу и Одбор за самовредновање) и
- Комисија за спровођење студентског вредновања квалитета студија

Представници датих Комисија и Одбора из реда наставног и ненаставног особља бирају се на период од три године, док се представници студената бирају на период од годину дана, на предлог Студентског парламента.

Органи Центра за унапређење квалитета су управник и Колегијум Центра.

Центром за унапређење квалитета руководи управник. Управника именује декан Факултета, на три године уз могућност поновног именовања.

Управник Центра има право и обавезу да сарађује са Центром за унапређење квалитета Универзитета у Нишу, да координира рад комисија и одбора задужених за квалитет на Факултету, да присуствује седницама свих комисија и одбора и учествује у њиховом раду без права гласа.

Колегијум Центра је помоћни орган Центра за унапређење квалитета.

Колегијум Центра чине: управник Центра, продекан за наставу, продекан за науку и међународну сарадњу, председник Комисије за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета, председник Одбора за студијске програме и наставни процес, председник Одбора за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу, председник Одбора за самовредновање, председник Комисије за спровођење студентског вредновања и два представника студената, које предлаже Студентски парламент Факултета.

Управник Центра за унапређење квалитета је др Радмила Костић, редовни професор Факултета. Контакт тел. 018/510-900 лок. 350

### **1.4.4 Програми сталног стручног оспособљавања и усавршавања кадрова у спорту и рекреацији**

Факултет у оквиру своје делатности реализује програме сталног стручног оспособљавања и усавршавања кадрова у спорту и рекреацији ван оквира акредитованих студијских програма.

Програми се реализују путем курсева, семинара, саветовања и др., а заснивају се на упознавању кандидата са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Полазници програма могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм нема статус студента, а по завршетку добија уверење.

Шеф програма сталног стручног усавршавања кадрова у спорту и рекреацији Факултета, је др Драган Нејић, редовни професор. Контакт.тел 018/510-900 лок.104

### **1.4.5 Секретаријат**

Секретаријат Факултета обавља управно-извршне, материјалне и финансијске, административне и помоћно- техничке послове.

Послови Секретаријата се групишу у службе:

1. Служба за опште и правне послове
2. Служба за наставу и студентска питања
3. Служба за материјалне и финансијске послове
4. Библиотека
5. Одељење за рачунарско- информационе послове.

Радам секретаријата руководи Секретар Факултета.

#### **1.4.5.1 Секретар Факултета**

Секретар Факултета: организује, по овлашћењу, наредби или упутству декана, рад радника Секретаријата; стара се о организацији седница, припрему материјала за седнице органа и организује израду и достављање одлука органа Факултета; извршава одлуке Савета Факултета и декана; чува печате и поверава их овлашћеним радницима на употребу; присуствује седницама Савета, Наставно-научног већа и Колегијума; координира рад стручних служби Секретаријата и рад свих ненаставних радника на Факултету; обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором, статутом и другим општим актима.

Секретар Факултета- Виолета Цветановић, дипломирани правник, контакт тел. 018/510-900 локал 216.

#### **1.4.5.2 Служба за опште и правне послове**

Обавља правне послове, израђује предлоге одлука и остале правне регулативе, води кадровску евиденцију, и обавља остале правне послове из области радних односа запослених.

Шеф Службе за опште и правне послове је Миљана Костић Ђорђевић, дипломирани правник, контакт тел. 018/510-900 локал 215.

#### **1.4.5.3 Служба за наставу и студентска питања**

Обавља послове везане за упис студената, оверу семестра, издавање потврда и уверења студентима, води матичну књигу студената, припрема документацију и доставља је надлежним органима везано за завршне, дипломске, специјалистичке, магистарске радове и докторске дисертације, као и друге послове везане за рад са студентима.

Шеф службе за наставу и студентска питања је Горица Лазић, правник, контакт тел. 018/510-900 локал 214.

#### **1.4.5.4 Служба за материјалне и финансијске послове**

Служба за материјалне финансијске послове обавља рачуноводствене, књиговодствене и остале материјално- финансијске послове у складу са законском регулативом.

Шеф службе за материјалне и финансијске послове је Мирослава Кулагих, дипломирани економиста, контакт тел. 018/510-900 локал 380.

#### **1.4.5.5 Библиотека**

Библиотека, у складу са одлукама органа Факултета набавља књиге, обрађује, чува и даје на коришћење књижевни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижевном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за наставни и научни рад на Факултету.

Шеф библиотеке је Дубравка Драгић, дипломирани социолог, контакт тел. 018/510-900 локал 109.

#### **1.4.5.6 Одељење за рачунарско- информационе послове**

Обавља следеће задатке: одржава и рукује рачунарским и информационим средствима; пружа информатичке и техничке подршке органима и стручним службама Факултета, Комисији за квалитет; припрема и обрађује материјал за рад органа и стручних служби Факултета; припрема и обрађује писани материјал за штампу факултетских докумената и публикација; ажурира и одржава сајт Факултета; одржава рачунарску технику и комуникацију информационог система са Универзитетом у Нишу и другим информационим системима.

Контакт тел. 018/510-900 локал 114.

### **1.5 Шеф докторских студија**

Послови и радни задаци шефа докторских студија су: предлаже организацију докторских студија, предлаже организацију наставе и почетак реализације студијског програма, упознаје студенте докторских студија са правилима студирања, припрема одлуке о захтевима студената, предлаже ангажовање наставника, прати извођење студијског програма, предлаже мере за

побољшање и унапређење студијског програма, припрема годишњи извештај о реализацији студијског програма.

Шеф докторских студија је др Драгана Берић, редовни професор Факултета. Контакт тел. 018/510-900 лок. 207

Шеф докторских студија именован је на период 01.10.2015. године до 30.09.2018. године.

## **1.6 Студентски парламент**

Студентски парламент је орган преко кога студенти остварују своја права и заштиту својих интереса. Мандат чланова Студентског парламента траје 1 годину. Студентски парламент: бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента; доноси статут Студентског парламента; предлаже студента продекана; оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента; бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета; доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента; разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе; бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења; усваја годишњи извештај о раду студента продекана; усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета; усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента; обавља и друге послове у складу са законом, статутом и општим актима Факултета.

Избори за чланове Студентског парламента врше се сваке године у априлу месецу, непосредним гласањем.

### **1.6.1 Студент продекан**

Студента продекана на предлог Студентског парламента бира Савет Факултета.

Мандат студента продекана траје једну годину.

За студента продекана може бити изабран студент који у току студија није поновио ни једну годину студија и који је студент треће или четврте године основних академских студија.

Исто лице може бити само једном бирано за студента продекана.

Студент продекан је Немања Ивановић, бр. индекса 6820, тел.018/510-900 лок 115.

## 2 ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Опис функција старешина Факултета наведене су поглављу 2. Информатора о раду Факултета ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.

## 3 ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван. Јавност се обезбеђује обавештавањем јавности о активностима и дешавањима на Факултету путем оглашавања на огласним таблама, интернет презентацији Факултета, путем медија и средстава јавног информисања и сл. Седнице тела и органа Факултета су јавне, што је предвиђено општим актима Факултета.

*Подаци од значаја за јавност рада:*

- Адреса : Чарнојевића 10а, Ниш
- Интернет адреса: [www.fsfv.ni.ac.rs](http://www.fsfv.ni.ac.rs)
- ПИБ: 101756222, матични број: 17265962
- Телефон: 018/510-900, факс: 018-242-482
- Лица овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима: проф. др Милован Братић, декан Факултета.
- Допуштено је аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са овлашћеним лицима.
- Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.
- Због карактеристика и специфичности студијских програма који се изводе на на Факултету, не постоје посебне рампе за особе са хендикепом.
- Настава се обавља по утврђеном распореду, који објављен на интернет страници Факултета [www.fsfv.ni.ac.rs](http://www.fsfv.ni.ac.rs)

Радно време Служби Факултета је од сваког радног дана од 08<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. Радно време библиотеке је од 08<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>. Радно време Одељења за рачунарско-информационе послове је од 08<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>.

На Факултету је сваке суботе организовано дежурство запослених, по службама.

### 3.1 Наставно особље Факултета

<b>Редовни професори</b>			
Име и презиме	Предмет	Телефон	Локал
др Добрица Живковић	Корективна гимнастика	510-900	208
др Радмила Костић	Плес	510-900	350
др Милован Братић	Борења	510-900	310
др Драгана Берић	Кошарка	510-900	206
др Владимир Мутавџић	Плес	510-900	104
др Саша Марковић	Рукомет	510-900	207
др Томислав Окичић	Пливање	510-900	330
др Ратко Станковић	Биомеханика	510-900	201
др Драган Нејић	Одбојка	510-900	104
др Катарина Херодек	Антропомоторика	510-900	207
др Саша Миленковић	Корективна гимнастика	510-900	104
др Дејан Мадић	Пливање	510-900	105
др Наташа Бранковић	Методика физичког васпитања	510-900	204
др Драган Радовановић	Физиологија	510-900	106
др Звездан Савић	Историја физичке културе и Активности у природи	510-900	320
др Бранислав Драгић	Методика физичког васпитања	510-900	204
др Александар Раковић	Атлетика	510-900	205
др Марко Александровић	Пливање	510-900	105
др Саша Величковић	Спортска гимнастика (мушка)	510-900	202
<b>Ванредни професор</b>			
др Александар Јоксимовић	Фудбал и Скијање	510-900	205
др Миодраг Коцић	Кошарка	510-900	106
др Саша Бубањ	Биомеханика	510-900	201
др Ивана Младеновић Ђирић	Спортска медицина	510-900	102
др Мирсад Нуркић	Борења	510-900	101
др Саша Пантелић	Рекреација	510-900	340
др Небојша Ранђеловић	Теорија физичке културе	510-900	103
др Славољуб Узуновић	Плес	510-900	202
др Емилија Петковић	Спортска гимнастика(Женска)	510-900	208
др Ивана Бојић	Методика спортског тренинга	510-900	106
др Даниел Станковић	Атлетика	510-900	205
<b>Доценти</b>			
др Дејан Стојиљковић	Методика физичког васпитања	510-900	204
др Љиљана Бјелаковић	Хигијена	510-900	102
др Ненад Стојиљковић	Методика истраживачког рада у ФВ и НИР у спорту и ФВ	510-900	206
др Немања Станковић	Борења	510-900	101
др Младен Живковић	Антропомоторика	510-900	107
Петар Митић	Психологија	510-900	107
Владимир Антић	Анатомија	510-900	102
др Бојан Јоргић	Холистички приступ адаптивном физичком вежбању	510-900	105
др Љубомир Павловић	Рукомет и Скијање	510-900	106



Информатор о раду Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу,  
01.02.2017.године

<b>Асистенти</b>			
Тијана Пуреновић Ивановић	Ритмичка гимнастика	510-900	203
Зоран Милановић	Рекреација и Фудбал	510-900	103
Никола Милошевић	Методика спортског тренинга и Дијагностика у спорту	510-900	101
др Никола Стојановић	Атлетика и Активности у природи	510-900	107
Данијела Живковић	Теорија физичке културе и Теорија спорта	510-900	103
Милош Пауновић	Спортска гимнастика (мушка)	510-900	208
др Александра Алексић Вељковић	Методика моторичког учења и контроле и Спортска гимнастика (женска)	510-900	208

### 3.2 Службе Факултета

<b>СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА</b>			
Име и презиме	Радно место	Телефон	Локал
Виолета Цветановић	Секретар Факултета	510-900	216

<b>СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ</b>			
Име и презиме	Радно место	Телефон	Локал
1. Миљана Костић Ђорђевић	Шеф службе	510-900	215
2. Биљана Ристић	Стручни сарадник опшних и правних послова	510-900	215
3. Зорица Тадић Милошевић	Стручни сарадник за послове деканата	510-900	370
4. Мила Ђорђевић	Телефониста	510-900	0
5. Александар Ђорђевић	Набављач-магационер-економ		
6. Јовица Ђорђевић	Домар-чувар	510-900	110
7. Владан Грујић	Возач		
8. Миодраг Миљковић	Чувар		
9. Мирослав Миљковић	Домар	510-900	110
10. Милена Мутавчић	Стручни сарадник на пословима јавних набавки	510-900	114
10. Биљана Фејеш		510-900	111
11. Светлана Пејчић	Хигијеничари	510-900	111
12. Јадранка Спасић		510-900	111
13. Миролуб Николић		510-900	111

<b>СЛУЖБА ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ</b>			
Име и презиме	Радно место	Телефон	Локал
1. Мирослава Кулагић	Шеф службе	510-900	380
2. Драгана Јовановић	Стручни сарадник-економиста у служби за материјално- финансијске послове	510-900	380

---

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЧУНАРСКО ИНФОРМАЦИОНЕ ПОСЛОВЕ**

---

Име и презиме	Радно место	Телефон	Локал
1.Предраг Живановић	Систем администратор-оператер одељења за рачунарско-информационе послове	510-900	114
2. Драган Радојковић	Систем администратор – оператер на одржавању опреме, инсталација	510-900	114

---

---

**СЛУЖБА ЗА НАСТАВУ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА**

---

Име и презиме	Радно место	Телефон	Локал
1. Горица Лазић	Шеф службе	510-900	214
2. Виолета Ђорђевић	Референт за студентска питања	510-900	214

---

---

**БИБЛИОТЕКА**

---

Име и презиме	Радно место	Телефон	Локал
1.Дубравка Драгић	Шеф библиотеке	510-900	109
2.Дијана Савић	Библиотекар - стручни сарадник	510-900	109
3.Јасминка Деспотовић	Књижњичар	510-900	109

---

#### **4 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Тражење информација заинтересованих субјеката најчешће се обавља телефонским путем, директним доласком код за то овлашћених лица, служби или путем електронске поште. Најчешће су тражене информације о положају и статусу студената, условима за упис наредне године студирања, преласку са других високошколских установа на факултет, издавање диплома и сл.

Факултет добија поред осталог и захтеве за проверу веродостојности издатих докумената, о чему се тражиоци информација писмено обавештавају.

О постављеним питањима, захтевима, одговоре дају одговарајуће службе или органи Факултета.

У периоду од последњих измена и допуна Информатора није било захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

## **5 ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Факултет је првенствено високообразовна и научна установа која се бави образовањем студената на основним струковним, основним академским, специјалистичким струковним, мастер академским и докторским академским студијама. Основна овлашћења и делатност Факултета регулисана је Законом о високом образовању, као и другим прописима које доноси законодавац.

Делатност Факултета је:

- високо образовање- шифра 85.42,
- остало образовање- шифра 85.59,
- помоћне образовне делатности- шифра 85.60,
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама- шифра 72.2
- услуге припреме за штампу-шифра 18.13,
- умножавање снимљених записа-шифра 18.20,
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности-шифра 58.11,
- издавање именика и адресара-шифра 58.12,
- издавање часописа и периодичних издања-шифра 58.14,
- остала издавачка делатност-шифра 58.19,
- рачунарско програмирање-шифра 62.01,
- консултанске делатности у области информационе технологије- шифра 62.02,
- управљање рачунарском опремом-шифра 62.03,
- остале услуге информационе технологије-шифра 62.09,
- информационе услужне делатности-шифра 63,
- обрада података, хостинг и слично-шифра 63.11,
- делатност библиотеке и архива-шифра 91.01.

## **6 ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

На Факултету се превасходно примењују следећи прописи у оквиру надлежност, обавеза и овлашћења која има:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15, 68/15)
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14)
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09)
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11).

Факултет поступа и на основу других прописа који су наведени у поглављу 8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.

## 7 НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће прописе:

- **Акти Републике Србије**

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05),
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15, 68/15),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
5. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
6. Закон о библиотечко- информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/2011),
7. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
8. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
9. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
10. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
11. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78 и др),
12. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013 и 75/2014),
13. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07 и 92/11),
14. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11 и 119/12),
15. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94),

16. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/2013 и др.закон),
17. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 32/2013)
18. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05 -подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду
19. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
20. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
21. Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/1093/2012, 62/2013 и 108/2013),
22. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр., 57/11, 110/2012-одлука УС и 119/2012),
23. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
24. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. закона, 99/2010 и 108/2013)
25. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
26. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11 и 11/12),
27. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
28. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени

гласник РС" бр. 54/07, 104/09, 36/10)

29. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/12),
30. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 110/2013),
31. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 62/2013, 63/2013-испра., 108/2013),
32. Закон о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 53/95, 3/96, 32/97, 101/05- др. закон),
33. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС", бр. 125/03 и 12/06)
34. Закон о спорту („Службени гласник РС", бр. 24/2011, 99/2011- др.закони)
35. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС" бр. 97/08, 53/10, 66/11одлука УС, 67/13 одлука УС),
36. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС" бр. 18/10, 55/13),
37. Општи колективни уговори („Службени гласник РС" бр. 50/08 и 104/08 – Анекс I, 8/09 – Анекс II),
38. Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС" бр. 12/09),
39. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 40/09, 69/11),
40. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС" бр. 21/06),
41. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 21/06),
42. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС" бр. 21/06),
43. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС" бр. 106/06),
44. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС" бр.106/06),
45. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС" бр. 106/06),



48. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
49. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10)
50. Правилник о номенклатури спортски занимања и звања („Службени гласник РС“, бр. 7/13)
51. Правилник о начину добијања сагласности за заснивање новог радног односа и ангажовање нових лица („Службени гласник РС“, бр. 2/13, 21/14)
52. Правилник о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације научноистраживачких организација (2006)

• **Прописи Универзитета у Нишу**

1. Статут Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр.5/10, 4/11, 5/11, 6/12, 8/12, 3/13, 3/14, 4/14)
2. Ближи критеријуми за избор у звања наставника („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/08, 2/09, 2/14)
3. Правилник о раду Центра за унапређење квалитета („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 3/10)
4. Правилник о признању страних високошколских исправа („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 4/08, 5/09, 2/13, 7/13)
5. Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр.2/08, 2/2009, 3/2013,2/14)
6. Правилник о поступку доделе звања и правима професора емеритуса („Гласник Универзитета у Нишу“ бр.4/07, 4/14)
7. Правилник о условима и поступку давања сагласности за радно ангажовање наставника на другим високошколским установама („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 1/07)
8. Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 4/08)
9. Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу (СНУ број 8/16-01-006/07-006)
10. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту (СНУ број 8/16-01-006/07-006 од 28.09.2007. године)
11. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената (СУ број 1/00-02-004/07-009 од 06.07.2007године )

12. Правилник о додели признања најбољим дипломираним студентима Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 3/09)
13. Правилник о уџбеницима на Универзитету у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 4/08)
14. Правилник о издавачкој делатности („Гласник Универзитета у Нишу“, 3/2007 и 3/13, 4/14)
15. Правилник о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 5/14)
16. Кодекс професионалне етике („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 4/09, 4/10)
17. Одлука о начину издавања диплома студентима Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/10)
18. Правилник о обезбеђењу квалитета („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 3/10)
19. Правилник о додели признања најбољим студентима који су завршили основне академске студије Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 1/12)
20. Правилник о додели признања најбољим студентима који су завршили мастер академске студије и најбољем студенту интегрисаних студија Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 1/12)
21. Правилник о мобилности студената („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 3/12)
22. Правилник о накнадама трошкова на Универзитету („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 4/12, 2/13)
23. Правилник о додели признања Универзитет у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 3/13)
24. Правилник о поступку поништавања стеченог назива доктора наука, односно доктора уметности („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 5/12)
25. Правилник о признавању високошколске исправе и вредновању студијског програма Универзитета са територије Аутоном покрајне Косово и Метохија који не обављају делатност по прописима Републике Србије („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 7/13)
26. Кодекс професионалне етике („Гласник Универзитета у Нишу“, бр.4/2010, 5/2014)

Сва правна акта Универзитета у Нишу се налазе на следећој интернет адреси:

<http://www.ni.ac.rs/preuzimanje-dokumenata/viewcategories.html>

• **Прописи Факултета**

1. Статут Факултета
2. Правилник о стручно –педагошкој пракси у физичком васпитању (бр.04-2124/6 од 19.11.2012. године)

3. Правилник о критеријумима и условима прелаза са других високошколских установа на ФСФВ у Нишу и преношење ЕСПБ бодова (бр.04-2124/6 од 19.11.2012.године)
4. Правилник о докторским студијама и оцени докторске дисертације (бр.04-914/14 од 20.05.2014)
5. Правилник о оцењивању студената ФСФВ у Нишу (бр.04-550/12 од 30.03.2012. год)
6. Правилник о упису студената на студијске програме ФСФВ (бр. 04-927/10 од 14.06.2012. год, бр. 04-1184/11 од 13.07.2012. год)
7. Правилник о студијама ФСФВ у Нишу (бр. 04-550/10 од 30.03.2012. године, бр. 04-1184/10 од 13.07.2012. год)
8. Правилник о завршном/мастер раду ФСФВ у Нишу (бр.04-844/12 од 14.07.2011. године и 04-1409/10 од 17.07.2013)
9. Правилник о ближим критеријумима за студирање врхунских спортиста, заслужног и међународног разреда, олимпијских дисциплина, националне категоризације спортиста Републике Србије (бр. 04-1584/13 од 03.11.2010. год)
10. Правилник о сталном стручном оспособљавању и усавршавању кадрова у спорту и рекреацији (бр. 04-311/12 од 26.02.2014. године)
11. Правилник о условима, начину и поступку избора у звање наставника (бр. 04-740/14 од 17.04.2013. године)
12. Правилник о раду Одељења за рачунарско-информационе послове ФСФВ у Нишу ( бр.04- 58/7 од 18.01.2008. године)
13. Правилник о раду Службе за наставу и студентска питања Факултата (бр.04-41/8 од 16.01.2008. године)
14. Правилник о уџбеницима Факултета (бр.04-497/18 од 24.05.2007. године)
15. Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета ФСФВ у Нишу (бр.04-782/12 од 17.06.2011. године)
16. Правилник о вредновању квалитета и компетенција дипломираних студената ФСФВ у Нишу (бр.04-407/19 од 01.04.2011. године)
17. Правилник о вредновању квалитета студијских програма и наставног процеса ФСФВ у Нишу (бр.04-1584/15 од 03.11.2010. год)
18. Правилник о вредновању резултата научно-истраживачког рада наставника и сарадника ФСФВ у Нишу (бр.04-1584/16 од 03.11.2010.год)
19. Правилник о поступку за самовредновање и оцењивање квалитета ФСФВ у Нишу (бр.04-1584/17 од 03.11.2010. год)
20. Правилник о обезбеђењу квалитета (бр. 04-1584/14 од 03.11.2010.године)
21. Пословник о раду Етичког одбора ФСФВ у Нишу (бр.04-232/9 од 19.02.2010. год)
22. Правилник о етичком кодексу наставника и сарадника и ненаставног особља ФСФВ у Нишу (бр. 04-1973/6 од 24.12.2009. године)

23. Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака ФСФВ у Нишу (бр.04-2220 од 04.12.2012. год.)
24. Правилник о поклонима функционера Факултета (бр. 04-2299/6 од 15.11.2013. године)
25. Правилник о коришћењу службеног возила Факултета (бр. 04-2662/3 од 25.12.2013. године)
26. Правилник о делотворном поступању и заштити запослених и студента по пријавама корупције, етички и професионалних поступака (бр. 04-2662/2 од 25.12.2013. године)
27. Правилник о набавкама Факултета (бр. 04-532/4 од 19.03.2014. године)
28. Правилник о ИТ безбедности Факултета бр. 04-532/3 од 19.03.2014. године)

Прописи Факултета налазе се на следећој интернет адреси:

<http://www.fsfv.ni.ac.rs/>

## **8 УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу, као установа, првобитно акредитован је одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета (бр. 612-00-148/2008-04 од 19.06.2009.године), а одлуком Министрства просвете Републике Србије добио је дозволу за рад (бр.612-00-00654/2010-04 од 24.09.2010. године), ради остваривања основних струковних, академских, мастер академских и докторских академских студија.

Факултет је током септембра месеца поднео захтев за допуну дозволе за рад.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета донела је одлуку о поновној акредитацији Факултета дана 20.06.2014. године, бр:612-00-00074/2014-04.

Одлукама Комисије за акредитацију и проверу квалитета, акредитовани су следећи студијски програми:

Студије првог степена:

- Основне струковне студије, Спорт- 180 ЕСПБ, бр:612-00-00074/2014-04 од 20.06.2014.године (прва акредитација бр. 612-00-148/2008-04 од 25.04.2009. године). Студијски програм је акредитован за извођење на српском и енглеском језику.
- Основне академске студије- Физичко васпитање и спорт- 240 ЕСПБ, бр:612-00-00074/2014-04 од 20.06.2014.године (прва акредитација бр. 612-00-148/2008-04 од 19.06.2009. године).
- Основне струковне студије, спорт-студије на даљину, 180 ЕСПБ, бр:612-00-00192/2015-04 од 17.04.2015.године

Студије другог степена:

- Мастер академске студије- Физичко васпитање и спорт- 60 ЕСПБ, бр:612-00-00074/2014-04 од 20.06.2014. године (прва акредитација бр. 612-00-148/2008-04 од 19.06.2009. године).
- Специјалистичке струковне студије- Спорт, бр:612-00-00074/2014-04 од 20.06.2014.године. Студијски програм је акредитован за извођење на српском и енглеском језику.
- Мастер академске студије- физичко васпитање и спорт- студије на даљину, 60 ЕСПБ, бр. 612-00-00192/2015-04 од 17.04.2015.године)

Студије трећег степена:

- Докторске академске студије- Спортске науке- 180 ЕСПБ, бр.612-00-00074/2014-04 од 11.07.2014.године (прва акредитација бр. 612-00-148/2008-04 од 19.06.2009. године).

Факултет је акредитован за обављање научно-истраживачке делатности, одлуком Одбора за акредитацију научноистраживачких организација бр: 021-01-17/82 од 23.12.2013.године

У складу са Одредбама Закона о високом образовању, као и Статутом Факултета, на Факултету се организују програми сталног усавршавања, ван оквира акредитованих студијских програма. Полазници ових програма немају статус студента Факултета и након завршетка програма добијају уверење.

У циљу реализације наведених студијских програма, као и програма усавршавања, на Факултету се обављају радње које су ближе објашњене у поглављу 10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

## **9 ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Р. бр. Назив процеса

### ***1. Пружање услуга високог образовања***

1.1. Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)

1.2. Организовање пријемног испита

1.3. Израда распореда наставе (предавања и вежби)

1.4. Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)

### ***2. Извођење наставе***

2.1. Предавања

2.2. Вежбе

2.2.3. Практична настава

2.4.1. Израда семинарских радова

2.4.2. Израда пројектних задатака

2.5. Консултације

2.6. Стручна пракса

### ***3. Организација испита***

3.1. Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни...)

3.2. Извођење писменог испита

3.3. Извођење усменог испита

3.4. Полагање испита пред комисијом

3.6. Поништавање испита

### ***4. Израда и одбрана радова***

4.1. Израда и одбрана завршних радова (основне академске и дипломске академске студије)

4.2. Израда и одбрана магистарских теза

4.3. Израда и одбрана докторских дисертација

### ***5. Пружање административних услуга корисницима***

- 5.1. Упис (упис године и овера семестра)
- 5.2. Пријављивање испита
- 5.3. Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења
- 5.4. Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
- 5.5. Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове
- 5.6. Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија

### ***2. Пружање услуга истраживања***

1. Планирање истраживања
2. Основна истраживања
3. Примењена истраживања
4. Развојна истраживања
5. Израда пројеката

### ***3. Организовање програма стручног усавршавања***

1. Планирање семинара, курсева, обука и тренинга
2. Извођење семинара, курсева, обука и тренинга
3. Издавање уверења о стручном усавршавању

### ***4. Пружање посебних интелектуалних услуга***

1. Експертизе
2. Рецензије

### ***5. Пружање услуга библиотеке***

1. Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
2. Коришћење библиотечног простора – читаонице
3. Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога
4. Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима



5.Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације)

6.Издавање потврде о незадужености

**6. Издавачка делатност**

1.Издавање уџбеничке литературе

2.Издавање часописа

3. Издавање зборника са научних скупова

## **10 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

### **10.1 Делатност Факултета**

У складу са регулативом која је важећа на Факултету, у извештајном периоду одвијале су се редовне активности у циљу реализације научно-образовних активности, научно-истраживачких послова, и осталих текућих послова неопходних за нормално функционисање.

Везано за наставно-образовне активности, на Факултету су доношене одлуке које су имале за циљ несметано студирање као и омогућавање бољег положаја студента.

Научно – истраживачки послови у највећој мери су се односили на рад наставника и сарадника на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На Факултету се тренутно реализује три пројекта, док су поједини наставници и сарадници Факултета ангажовани на пројектима других установа. Факултет је добио акредитацију за обављање научно-истраживачке делатности бр.021-01-17/82 од 23.12.2013. године.

На Факултету су се у претходном периоду одвијали текући послови који су подразумевали уобичајено ангажовање служби и руководства Факултета.

#### **10.1.1 Активности органа управљања и стручних органа**

Органи управљања и други органи и тела Факултета у складу са законом и другим општим актима, доносили су одлуке неопходне за нормално функционисање Факултета.

На Факултету редовно и по потреби одвијале су се седнице и следећих тела: катедри Факултета, Комисије за решавање захтева студената, Комисије за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета, Одбора за студијске програме и наставни процес, Одбора за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу, Одбора за самовредновање, Комисије за студентско вредновање квалитета студија, Комисије за писање извештаја о самовредновању, Комисије за издавачку делатност, Комисије за процену тема магистарских теза и докторских дисертација, Комисије за дисциплинску и материјалну одговорност студената, Комисије за измену студијских програма Факултета и др. Дата тела доносила су одлуке из своје надлежности.

#### **Орган пословођења**

Руководство Факултета је показивало константне напоре да се унапреди положај запослених на Факултету, али и да се закључењем уговора о сарадњи са другим високошколским установама побољша рејтинг установе и врши размена знања.

Декан факултета донео је Правилник о награђивању, одговорности и понашању запослених Факултета, у циљу поспешивања већег залагања запослених у њиховом раду.

### **10.1.2 Рад Секретаријата Факултета**

У складу са Статутом Факултета као и Правилником о организацији и систематизацији радних послова и задатака Факултета, запослени у Секретаријату обављали су своје радне активности.

Секретар Факултета периодично је одржавао састанке са ненаставним особљем Факултета, упознавајући их са новим прописима на Факултету, као и о Плану усавршавања ненаставног особља Факултета који омогућује сваком ненаставном раднику да се усавршава у оквиру своје делатности.

### **10.1.3 Особље Факултета**

На Факултету су за држање наставе до трећине радног времена, за школску 2015/2016 годину ангажовани:

- проф. др Данијела Здравковић, за држање наставе из уже научне области Друштвене и хуманистичке науке у спорту и физичком васпитању,
- проф. др Иван Милентијевић, за држање наставе из уже научне области Рачунарске и информатичке науке у спорту и физичком васпитању,
- проф. др Душан Милошевић за држање наставе уже научне области Рачунарске и информатичке науке у спорту и физичком васпитању,
- проф. др Александар Милојевић, за држање наставе из уже научне области Друштвене и хуманистичке науке у спорту и физичком васпитању,
- проф. др Марија Јовановић, за држање наставе на уже научне области Друштвене и хуманистичке науке у спорту и физичком васпитању
- проф. др Иван Јовановић, за држање наставе из уже научне области Медицинске науке у спорту и физичком васпитању.

### **10.1.4 Обезбеђење квалитета**

Центар за унапређење квалитета Факултета је преко својих Комисија и Одбора континуирано радио на унапређењу квалитета установе и запослених. Захваљујући активностима датих тела Факултет је 11.10.2012. године на седници Наставно-научног већа усвојио Извештај о самовредновању, као један о саставних делова документације неопходне за предстојећу Спољашњу контролу квалитета и Акредитацију Факултета. Почетком 2014. Факултет је посетила Комисија за спољашњу проверу квалитета. Након посете именована Комисија учинила је доступним Извештај о спољашњој провери квалитета Факултета на сајту: [www.kaprk.org](http://www.kaprk.org).

Током претходног извештајног периода Комисије и Одбори који се баве квалитетом на Факултету, редовно су састављали Извештаје о квалитету, који су

усвајани на седницама Наставно-научног већа Факултета и доступни су на сајту Факултета.

## **12.2 Наставно-образовне активности**

Запослени Факултета су својим радом омогућавају да се несметано одвија настава на свим студијским програмима Факултета, у складу са постојећим плановима извођења наставе. Руководство Факултета се ангажовало како би се обезбедио квалитетнији простор за обављање практичних делова предмета студијских програма, и уложило средства у побољшање постојеће опреме која се користи у наставно-образовне сврхе на Факултету. Током школске 2012/2013 и 2013/2014 године, учионице Факултета су комплетно реновиране, а Факултет улаже напоре да се и преостали простор комплетно реновира.

У циљу лакшег приступа информација о студентима, информациони систем је унапређен и прилагођен новинама у раду Службе за наставу и студентска питања.

### **10.1.5 Упис на Факултет**

На конкурсима за упис студената, на студијске програме Факултета, школске 2015/2016 године, уписани су студенти на следеће студијске програме:

- Основне академске студије
- Основне струковне студије
- Основне струковне студије, студије на даљину
- Мастер академске студије
- Мастер академске студије, на даљину
- Докторске академске студије

### **10.1.6 Број дипломираних студената**

Током 2014/2015, студијске програме Факултета завршило је:

- Основне четворогодишње студије (по ранијем закону)- 50 студената
- Основне трогодишње студије (по ранијем закону)- 2 студента
- Магистарске студије (по ранијем закону)- 3
- Докторске дисертације (по ранијем закону)-1 кандидат
- Основне академске студије- 116 студената
- Основне струковне студије- 1 студент
- Мастер академске студије- 55 студената
- Специјалистичке струковне студија- 4 студент
- Докторске академске студије- 10 студената

### **10.1.7 Сарадња са Студентским парламентом Факултета**

Сарадња са Студентским парламентом Факултета одвија се преко:

- Студентског Парламента, чији се представници бирају једном годишње тајним и непосредним гласањем студената Факултета,

- Студента продекана, кога једном годишње на предлог Студентског парламента бира Савет Факултета,
- представника студената у Савету Факултета, које бира Студентски парламент,
- представника у Наставно-научном већу Факултета, које на годину дана бира Студентски парламент у складу са Законом,
- представника у Центру за унапређење квалитета, који се на предлог Студентског парламента бирају једном годишње,
- представника у Комисији за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета, који именује Студентски парламент на годину дана,
- представника у Одбору за студијске програме и наставни процес кога именује Студентски парламент на годину дана,
- представника у Одбору за самовредновање кога именује Студентски парламент на годину дана.
- представника у Комисији за студентско вредновање квалитета који именује Студентски парламент на годину дана.

Све иницијативе од стране студената се преко студената у датим телима и органима Факултета разматрају и решавају у контунитету.

За потребе рада Студентског парламента, Факултет је издвојио једну просторију опремљену рачунарском опремом.

У складу са финансијским могућностима, Факултет помаже рад Студентског парламента.

Студентски парламент Факултета активно учествује и организује хуманитарне акције, које помаже и сам Факултет.

## **10.2 Научно-истраживачки рад**

Један од приоритетних задатака Факултета је развијање и неговање разноврсних облика академске сарадње са факултетима спорта и сродним високошколским установама и институцијама у иностранству.

Посебан интерес испољен је разменом искуства и самих Програма основних и мастер студија, као и докторских студија.

### **10.2.1 Научно-истраживачки пројекти**

Факултет научно-истраживачки рад организује у оквиру пројекта које одобрава и финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, и пројеката које на предлог Већа Центра за мултидисциплинарна истраживања одобрава и финансира сам Факултет. На Факултету се тренутно реализује три пројекта које финансира Министарство.

На пројекту „Биомаханичка ефикасност врхунских српских спортиста“ под руководством проф. др Ратка Станковића (пројекат број ОИ 179019) ангажовано је 22 сарадника.

На пројекту „Разлике и утицаји максималне снаге мишића на густину коштаног ткива између спортиста и неспортиста средњошколског узраста“ под

руководством проф. др Саше Бубња (пројекат број ОИ 179024) ангажовано је 6 сарадника.

На пројекту под називом „Физичка активност и физнес компоненте старих људи“ под руководством доц. др Саше Пантелића (пројекат бр ОИ 179056) ангажовано је 9 сарадника.

Од укупно 38 наставника, сарадника и истраживача приправника који реализују наведене пројекте, ангажовано је 4 инострана истраживача из Словеније, Хрватске, Белгије и Словачке. Добијени резултати на два од наведених пројеката, ће дати допринос области спорта, а један ће дати допринос у области рекреације.

У пројекту под називом „Развој и интеграција технологија пројектовања интелигентног мехатроничког интерфејса за примену у медицини (HUMANISM)“ одобреног на Електронском факултету у Нишу (пројекат број ИИИ44004) под руководством проф. др Горана Ђорђевића, руководилац дела пројекта је проф. др Милован Братић, наставник нашег Факултета. На овом пројекту је ангажовано још 3 сарадника нашег Факултета.

Два наставника и један сарадник Факултета ангажовани су на пројекту „Превентивни, терапијски и етички приступ предклиничким и клиничким истраживањима гена и модулатора редокс ћелијске сигнализације у имунском, инфламаторном и полиферетивном одговору ћелије“ (пројекат број ИИИ 41018) који је одобрен Медицинском факултету у Нишу под руководством проф. др Душице Павловић.

### **10.2.2 Научни скупови**

Наставници Факултета често узимају учешће у научним и стручним скуповима у земљи и иностранству, а циљу стручног усавршавања.

На Факултету се редовно, једном годишње организују научни скупови под називом ФИС комуникације.

### **10.2.3 Научна продукција наставника и сарадника**

У складу са Правилником о научном и стручном усавршавању наставника и сарадника Факултета, Факултет исплаћује новчане надокнаде наставницима и сарадницима који су се усавршавали.

## **10.3 Међународна сарадња и сарадња са домаћим институцијама**

Факултет континуирано предузима активности усмерене ка ширењу и реализацији свих видова сарадње са образовним и научним институцијама од интереса за Факултет, а нарочито међународне сарадње. Повезивање са различитим институцијама у региону, Европи и свету значајно је за унапређење квалитета наставе и научно-истраживачког рада, као и за испуњење прописаних стандарда о усаглашености студијских програма, везаних за акредитацију студијских програма.

Константно се ради на реализацији конкретних активности у области потписаних уговора и споразума о сарадњи.

Факултет потписује споразуме о пословно-техничкој сарадњи са гранским спортским савезима и спортским клубовима са територије града Ниша. Циљ те сарадње је да савези и клубови буду наставно-научне базе Факултета, а Факултет би давао стручно-научну помоћ клубовима. Са сличним циљевима, потписани су билатерални споразуми са Спортским савезом инвалида Србије и Параолимпијским комитетом Србије.

#### **10.4 Прослава Дана и Славе Факултета**

Дан Факултета обележава се 20.октобра сваке године одржавањем свечана академија у просторијама Факултета. Међу званицама су представници других факултета спорта из земље и иностранства, као и представници Универзитета у Нишу и Града Ниша. Том приликом, најбољим студентима Факултета уручују се скромне новчане награде.

Факултет слави 12. новембар као славу Факултета уз пригодни, свечани програм и уз присуство представника Српске православне Цркве.

#### **10.5 Издавачка делатност**

Издавачка делатност реализована је у складу са постојећим прописима на Факултету. Надлежност над спровођењем издавачке делатности на Факултету има трочална комисија одређена одлуком Наставно-научног већа. Факултет за библиотеку континуирано обавља набавку нових публикација.

Факултет има потписан уговор о суиздаваштву часописа *Facta universitatis- Series Physical Education and Sport*, чији је издавач Универзитет у Нишу. Као суиздавач Факултет се обавезао на: финансирање дела трошкова штампања, лекторисања и хонорара; дистрибуисање часописа на адресе научних и образовних установа у земљи и иностранству; организовање продаје часописа.

#### **10.6 Shanghai Ranking Consultancy листа**

Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу према најновијој листи Shanghai Ranking Consultancy међу 300 најбољих факултета у свету у области спортских наука.

## 11 ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

### 11.1 Финансијски план Факултета за 2017. годину

Финансијски план за 2017. год				
Бр.	Синтетички конто	Аналитички конто	Назив-услуга и добара	Планирана вредност за 2017.
1	4111	411111	зарада, и доприноси на терет послодавца из сопствених средстава	14.400.000
2	4131	413142	новогодишњи поклони за децу	300.000
3	4143	414311	отпр.прил,одласка у пенз.	700.000
4	4143	414314	помоч у сл. бол.и слићно	200.000
1	4144	4144	накнада запосленима.	100.000
2	4151	415112	превоз на посао и одлазак	1.600.000
3	4161	416111	јубиларне награде	350.000
1	4211	421111	трошкови п. промета	260.000
2	4212	421211	електр.енергија	1.500.000
3	4213	421311	комуналне услуге-цен,гре.вода, дератизација	1.700.000
4	4214	421411	услуге комуникације	350.000
5	4215	421523	осигурање	450.000
6	4215	421512	осигурање возила	120.000
7	4216	421612	закуп нестабеног простора	1.500.000
	4219	421919	дифовијада и сл.	550.000
1	4221	422111	тр. за службени пут у земљи	1.500.000
3	4221	422131	трошкови смештаја	
4	4221	422194	надокнада за употребу сопственог возила	
5	4221	422195	тр. путов. у јавном пре.	
6	4221	422199	тр.сл.пута-остало	
7	4222	422211	трош. службен. пута у иностранству	700.000
8	4222	422221	тр. путовања у иностр.	
9	4222	422231	тр. смештаја у иностр.	
9	42222	422299	остали тр. путов.у иностр,зел,картон.	
1	4231	423131	администр. услуге	200.000
2	4232	423211	усл.за израду и одрзав.софтвера	350.000
3	4232	4232.....9	копј.услуге-универ.	400.000
4	4233	4233.....9	стручна усавршавања-цип-актер-цланарине -кобис	1.250.000
5	4234	4234.....9	услуге информисања јавности ,медијске ус.штапе-рекламе и сл.	1000.000
6	4235	4235.....9	остале стр.услуге	



Информатор о раду Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу,  
01.02.2017.године

7	4235	4235.....9	аутр.за стру.услуге-исплата за анга.1-3	15.000.000
8	4237	4237.....9	репрезентација	700.000
9	4237	4237.....9	поклони	300.000
10	4239	4239.....9	обезбедј.,пране возила и сл.-остало	100.000
11	4246	4246.....9	средства од науке	-
12	4251	4251..	текуће поправке	300.000
13	4252	4252.....9	механичке поправке	700.000
14	4251	425117	расвета-елек.инсталаци.	3.600.000
15	4261	4261.....	канцелариски материјал	850.000
16	4264	4264.....	бензин	700.000
17	4266	4266.....	матр.за образовање и услуге	1.750.000
18	4267	4267.....	лекови	120.000
19	4268	4268.....	средства за хигијену	450.000
20	4268	426822	храна и пиће	350.000
1	5121	512111	лизинг-ауто	564.000
2	5122	512222	рачунарска опрема	150.000
3	5122	512251	опрема за кухињу	100.000
4	5122	512211	намештај	350.000
5	5151	515121	књиге	100.000
6	5114	511431	идејни пројекат	2.000.000
7	5113	511321	капитално одржа. посл. простора	3.600.000

*Шеф рачуноводства*

**Мирослава Кулагић**

## 12 ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ									
ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Редни број	Предмет набавке/ ОРН	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена (централизација претходно обавештење, основ из ЗЈН...)
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључања уговора	Извршења Уговора	
<b>УКУПНО</b>		<b>3.416.668</b>							
<b>Добра</b>		<b>3.416.668</b>	<b>3.416.668</b>						
1.	Електрична енергија ОРН: 0931000	1.250.000	1.250.000	4212	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2017. (прва половина)	Фебруар 2017. (прва половина)	Фебруар 2017.- фебруар 2018.	
	Разлог оправданости набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом...предвиђених систематизацијом... Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне три године, увећане за додатне активности и потребе новозапослених у складу са новом систематизацијом; Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту (2% годишње), у вези са чиме је сачињен записник...							
2.	Канцеларијски и материјал ОРН: 30192000	708.334	708.334	4261	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2017.	Март 2017.	Март 2017.- март 2018.	
	Разлог оправданости набавке; начин утврђивања процењене вредности	Свакодневно функционисањеи обављање текуће делатности; процена вредности набавке извршена је на основу анализе тржишта путем примарног сакупљања података							
3.	Материјал за образовање културу спорт ОРН :	1.458.334	1.458.334	4266	Поступак јавне набавке мале вредности	Јануар 2017.	Јануар 2017.	Јануар 2017.- јануар 2018.	
	Разлог оправданости набавке; начин утврђивања процењене вредности	Са ПДВ: 1.750.000							
4.	Адаптација амфитеатра	3.600.000	3.000.000	4251	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2017.	Децембар 2017.	Децембар 2017.	
	Разлог оправданости набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности као и додатне потребе за реализацију активности; процена вредности утврђена је на основу анализе Министарства							
1.	Услуге Израда идејног пројекта ОРН:71320000	1.666.667	1.666.667		Поступак јавне набавке мале вредности	Април 2017.	Април 2017.	Април- јул 2017.	
	Разлог оправданости набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити континуирано осигурање запослених и аутомобила; Процена вредности је рађена на основу претходне вредности уговора и додавањем врдности за пораст броја запослених за 20 и возног парка за 2 аутомобила, уз извршену тржишну анализу путем које се дошло до закључка да се осигурање може обезбедити по истим ценама као и претходне године...							
2.	Реконструкција расвете	3.600.000	3.000.000	4252	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2017.	Децембар 2017.	Децембар 2017.	
	Разлог оправданости набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити и извршити реконструкцију и адаптацију ради конкурисања за одређење средстава на пројекту; процена вредности утврђена је на основу анализе Министарства							

Информатор о раду Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу,  
01.02.2017.године

<b>НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ</b>									
Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
	<b>УКУПНО</b>	<b>791.667</b>							
	<b>Добра</b>	<b>791.667</b>	<b>791.667</b>						
1.	Средства за хигијену ОРН: 33700000	375.000	375.000 Са ПДВ : 450.000	4268	Члан 39. став 2.	Март 2017.	Март 2017.	Март 2017.- март 2018.	
	Разлог оправданост и начин утврђивања проценене вредности	Процена вредности је извршена на основу прикупљања информација путем е-маила од стране 3 потенцијалних понуђача, о чему је сачињен и записник са прилозима...							
2.	Пиће и храна ОРН: 15000000	291.667	291.667 Са ПДВ: 350.000	4268	Члан 39. став 2.	Март 2017.	Март 2017.	Март 2017.- март 2018.	
	Разлог оправданост и начин утврђивања проценене вредности	Процена вредности је извршена на основу прикупљања информација путем е-маила од стране 3 потенцијалних понуђача, о чему је сачињен и записник са прилозима...							
3.	Рачунарска опрема ОРН: 30200000	125.000	125.000 Са ПДВ: 150.000	5122	Члан 39. став 2.	Јануар 2017.	Јануар 2017.	Јануар 2017.- јануар 2018.	
	Разлог оправданост и начин утврђивања проценене вредности	Процена вредности је извршена на основу прикупљања информација путем е-маила од стране 3 потенцијалних понуђача, о чему је сачињен и записник са прилозима...							
<b>НАПОМЕНА:</b>									

### 13 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласни РС“, бр., 68/10)

### 14 ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене на Факултету врши се у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“, бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11 и 11/12) .

## **15 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Факултет нема у своје власништву непокретну имовину. На основу одлуке Владе Републике Србије, као и закљученог уговора о уступању дела корисничког простора са Факултетом заштите на раду, Факултет користи просторије у улици Чарнојевића 10а, Ниш.

Факултет у свом власништву има покретну имовину неопходну за одвијање несметаног процеса рада и то: канцеларијску опрему, компијутерску опрему и опрему неопходну за држање теоријске и практичне наставе.

## **16 ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

На Факултету, чувања информација које су настале у вези са радом и у самом раду, регулисано је Правилником о канцеларијском и архивском пословању (бр.04-366 од 25.03.2009.године) а у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС“, бр.71/94). Датим актима регулисани су начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, њихова класификација и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала.

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања

Информације које су настале у вези са радом и у самом раду Факултета, чувају се у електронској форми на рачунарима, уз примену одговарајућих мера заштите.

На интернет сајту Факултета објављују се информације за које се претпоставља да би могле заинтересовати јавност, и на њему остају док је њихова садржина актуелна.

## **17 ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у поглављу 8. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у поглављу 10. Информатора.

## **18 ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 ), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

## **19 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

### **19.1 Подношење захтева**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на писарници Факултета. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог

документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

Информатор о раду Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу,  
01.02.2017.године

Универзитет у Нишу

Факултет спорта и физичког васпитања

ул. Чарнојевића 10а

**З А Х Т Е В**

за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
- о поштом
- о електронском поштом
- о факсом
- о на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације) .

У Нишу,.....

Тражилац информација/Име и презиме

Адреса тражиоца информација

Телефон тражиоца информација

Потпис тражиоца информација

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.